

# Formation Booster son entreprise grâce aux marchés publics

## Marchés publics

Référence de la formation : **J002**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Maîtrisez les étapes nécessaires et la réglementation pour la réponse à un marché public.



**En présentiel ou  
à distance**      **Accessible**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Tarif Inter : **590 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

### **Strasbourg**

#### **Marion BAFLAN**

Assistante commerciale

Site de Strasbourg

[+33 3 88 43 08 23](tel:+33388430823)

### **Colmar**

#### **Danielle KRUGER-LOTH**

Chargée de relation client

Site de Colmar

[+33 3 89 20 22 31](tel:+33389202231)

### **Mulhouse**

#### **Gaëlle GIGAN**

Chargée de relation client

Site de Mulhouse

[+33 3 89 33 35 14](tel:+33389333514)

*Mise à jour le 8 février 2024*

Vous souhaitez ouvrir votre organisation à de nouveaux marchés ? Cette formation vous permettra de comprendre et de connaître les formalités propres à chaque étape d'une procédure et d'optimiser vos réponses à un marché public.

A la fois basée sur des apports théoriques et sur des exercices pratiques, cette formation vous donnera les clés pour vous positionner efficacement sur un marché public.

## Objectifs de la formation

- Maîtriser la réglementation des marchés publics
- Décrypter les attentes de l'acheteur public
- Comprendre les pièces d'un marché public
- Sécuriser sa réponse aux marchés publics

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Toute personne impliquée dans le processus de réponse à un marché public (service commercial, technique, direction, etc.)

### Pré-requis

- Maîtrise des outils de bureautique : Word, Excel et l'usage d'Internet

## Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert des marchés publics
- Outils opérationnels utilisables en entreprise

- En partenariat avec



## Programme de la formation

### 1. Comprendre les marchés publics

- La définition légale d'un marché public
- Les principes fondamentaux et les règles applicables aux marchés publics
- Les mesures concrètes pour faciliter l'accès aux marchés publics des opérateurs économiques (entreprises, associations)

### 2. Connaître les caractéristiques d'un marché public

- La procédure de passation d'un marché public
- Comment l'acheteur public définit-il son besoin ?
  - Allotissement
  - Clauses sociales (RSE)
  - Clauses environnementales
  - Tranches optionnelles
- Variantes / Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

### **3. Maîtriser les techniques courantes d'achat public**

- Les accords-cadres à émission de bons de commande
- Les accords-cadres à marchés subséquents

### **4. Trouver et sélectionner un marché public**

- Les règles de publicité et de mise en concurrence des marchés publics
- Mettre en place un outil de veille
- Répondre ou non à un marché public

### **5. Comprendre les pièces d'un marché public**

- Les pièces constitutives du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)
- Avis d'appel public à la concurrence (AAPC)

### **6. Obtenir des informations complémentaires**

- Poser des questions à l'acheteur
- Les sources d'informations complémentaires

### **7. Préparer sa candidature et son offre**

- Décrypter le besoin de l'acheteur pour formuler une offre pertinente
- Répondre seul ou à plusieurs : les groupements, la sous-traitance
- Connaître la liste des pièces à fournir
- Préparer son offre (les références, les pièces du mémoire techniques et ses annexes)
- Préparer les pièces du Mémoire Technique (MT)
- Ajuster son offre commerciale aux attentes du marché

### **8. Déposer son dossier en réponse**

- Date limite de dépôt
- Les prérequis techniques : la signature électronique, la facturation électronique, les plateformes de dématérialisation

### **9. Notification du marché**

#### **En cas de succès :**

- Liste des pièces à fournir pour conclure le marché,
- Date et modalités d'exécution du marché

#### **En cas d'échec :**

- Connaître les caractéristiques de l'offre retenue le positionnement de son offre
- Quels enseignements tirer pour améliorer vos prochaines candidatures ?

## Modalités de la formation

### Les modalités pédagogiques

En face à face pédagogique  
Supports informatiques / mises en pratique aidées

### Organisation

En présentiel ou en distanciel

### Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

### Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis  
Attestation de suivi de formation

## Financement

Cette formation peut être financée par votre OPCO, par le plan de formation de l'entreprise ou par un financement individuel.

## Chiffres clés

**92 %**

de recommandation en 2022

**92 %**

de satisfaction en 2022

**5601**

nombre de stagiaires en 2022