

# Mener un entretien d'embauche en anglais - Cours individuels

## Anglais

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Recruteurs : conduisez vos entretiens d'embauche en anglais avec aisance et professionnalisme. Accueillez, questionnez et évaluez vos candidats en toute confiance.

En présentiel ou  
à distance



**Accessible**



**CPF**

Tarif Inter : **Nous consulter**

Mise à jour le 16 mars 2026

Vous devez recruter et vérifier le niveau d'anglais d'un candidat ou recruter un collaborateur anglophone ? Vous cherchez à gagner en aisance pour présenter le poste, poser des questions ciblées et évaluer la qualité des réponses en anglais ?

Vous apprendrez à structurer vos échanges, clarifier les propos de votre interlocuteur et juger de sa capacité à communiquer.

Avec le CEL Alsace, développez les compétences linguistiques nécessaires pour optimiser vos recrutements à l'international.

## Objectifs de la formation

- Accueillir un candidat et poser le cadre de l'entretien en anglais.
- Présenter le poste, l'entreprise et les conditions de travail en langue étrangère.
- Poser des questions structurées sur le parcours, les compétences et la motivation du candidat.
- Comprendre, reformuler, clarifier les réponses d'un candidat et en évaluer la pertinence.
- Clore l'entretien de manière professionnelle et exposer les prochaines étapes.

## Les points forts de la formation ?

- Formation personnalisée : adaptée à vos postes, profils de candidats et contexte de recrutement
- Pratique ciblée : simulations d'entretiens réels, de l'accueil à la conclusion
- Formateurs expérimentés : experts en anglais professionnel et techniques de recrutement

- Entraînement concret : vocabulaire RH, structures de questions, reformulation et clarification
- Flexibilité : cours individuels adaptés à vos disponibilités et besoins spécifiques

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

Responsables et chargés RH/recrutement, managers amenés à réaliser des entretiens d'embauche en langue étrangère

### Pré-requis

Niveau B1 minimum : réalisation d'un test de positionnement  
En-deçà d'un niveau B1, un programme adapté peut être proposé

## Programme de la formation

Ce programme est modulable : chaque parcours est ajusté sur mesure selon le niveau de l'apprenant, ses priorités opérationnelles et le contexte de l'entreprise.

### 1. Accueillir et poser le cadre de l'entretien

- Se présenter et présenter son rôle dans le processus de recrutement
- Présenter l'entreprise, le poste et les conditions de travail de façon claire et accessible
- Adopter une posture professionnelle et ouverte pour instaurer un climat de confiance
- Poser le cadre et expliquer les étapes de l'entretien

### 2. Poser des questions et conduire l'entretien

- Utiliser des structures types pour poser des questions génériques (parcours, expérience, compétences)
- Adapter son vocabulaire pour aborder les compétences spécifiques recherchées
- Employer les techniques de questionnement et d'écoute active
- Cadrer les échanges et relancer avec des formulations adaptées

### 3. Comprendre, clarifier et évaluer les réponses

- Comprendre les réponses d'un candidat en identifiant vocabulaire, structures et nuances liées à l'expérience professionnelle.
- Reformuler pour vérifier la compréhension et lever toute ambiguïté.
- Poser des questions de précision pour clarifier des informations ou obtenir davantage de détails
- Évaluer la pertinence des réponses et le niveau de communication du candidat
- Noter les éléments clés du discours du candidat en anglais pour préparer la synthèse.

### 4. Clore l'entretien et présenter les suites

- Présenter les prochaines étapes du recrutement (décision, délais, éventuelles étapes complémentaires)
- Conclure l'entretien de manière professionnelle et positive
- Donner des informations pratiques (documents à fournir, disponibilité, suivi de candidature)
- Rédiger ou synthétiser un retour en anglais simple et structuré

## Modalités de la formation

- **Approche communicative et interactive** : priorité à la pratique concrète de la langue en contexte professionnel.
- **Cours individuels personnalisés** : un suivi sur mesure, centré sur vos besoins spécifiques.
- **Participation active des apprenants** favorisant la confiance et l'aisance en langue étrangère
- **Mises en situation concrètes** : entraînement directement inspiré de vos situations professionnelles.
- **E-learning flexible** : complétez vos cours grâce à un accès à des ressources digitales
- **Possibilité d'organiser les cours sous forme de stage intensif** : progressez rapidement grâce à un format concentré sur une courte période.
- **Possibilité d'organiser les cours en visioconférence** : combinez efficacité et praticité, sans contrainte de déplacement.

### Modalités d'organisation

- Formation en présentiel ou à distance
- Planning défini sur mesure selon vos disponibilités et modulable à tout moment.

### Validation de la formation

- Attestation de compétences linguistiques détaillée
- Attestation de suivi de formation
- Certification CLOE en option

### Evaluation des connaissances

- Mise en situation et/ou tests

## Financement

Cette formation peut être financée par votre CPF.

[Accédez à votre compte de formation](#)

## Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024