Logistique et transport international - Communiquer en anglais

Anglais
Villes : **Strasbourg**, **Colmar**, **Mulhouse**

Gérez vos opérations logistiques internationales : améliorez votre anglais pour communiquer efficacement avec vos clients et partenaires.

En présentiel ou à distance



Accessible



CPF

Tarif Inter : **Nous consulter**

Mise à jour le 28 octobre 2026

Vous devez organiser des livraisons à l'étranger ou échanger avec des transporteurs internationaux ? Vous perdez du temps à rédiger des mails en langue étrangère ou à expliquer une consigne à un chauffeur étranger ? Vous hésitez sur la bonne formulation pour traiter la plainte d'un client?

Vous apprendrez à gérer les échanges liés au transport international, à résoudre des problèmes logistiques et à communiquer dans des situations variées. Avec le CEL Alsace, accédez à une formation pratique, directement applicable dans votre quotidien professionnel.

Objectifs de la formation

- Organiser en langue étrangère le transport et la livraison de marchandises à l'international
- Traiter des réclamations de clients étrangers
- Communiquer en face à face et/ou par téléphone avec des clients, fournisseurs, chauffeurs...

Les points forts de la formation ?

- Formation 100 % individualisée selon vos situations professionnelles réelles
- Formateurs expérimentés
- Mises en situation concrètes : appels, réclamations, briefings, consignes de livraison

- Possibilité de travailler sur vos documents authentiques (emails, bons de livraison, etc.)

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

- Flexibilité dans le rythme et les horaires

A qui s'adresse la formation ?

Public

Toute personne amenée à gérer un transport international

Pré-requis

Réaliser un test de positionnement

Programme de la formation

Ce programme est modulable : chaque parcours est ajusté sur mesure selon le niveau de l'apprenant, ses priorités opérationnelles et le contexte de l'entreprise.

1. Procédures et services de la logistique

- Décrire les risques pour la sécurité
- Gérer des urgences (actions de recommandation)
- Donner des directions aux chauffeurs
- Organiser un transport de marchandises
- Rendre compte au client
- Identifier le vocabulaire technique, les expressions et structures à utiliser

2. Détailler des processus de la logistique

- Décrire un processus d'expédition
- Décrire un processus de réception
- Décrire un processus de douane

3. Communiquer en situations relatives au transport et à la logistique

- Organiser le transport et la livraison de marchandises à l'international
- Traiter des réclamations en cas de problèmes de livraison
- Communiquer en face à face et/ou par téléphone avec des clients, fournisseurs, chauffeurs…
- Comprendre et rédiger des documents de transport

4. Documents et écrits professionnels en logistique

- Comprendre les principaux documents de transport
- Rédiger des emails professionnels clairs et précis liés au transport et à la logistique.
- Remplir ou vérifier les documents d'expédition et de réception.
- Utiliser le vocabulaire spécialisé dans un contexte écrit (Incoterms, délais, conditions de livraison).
- S'entraîner à reformuler et synthétiser par écrit pour un client ou un partenaire.

5. Echanges professionnels par téléphone

- Initier des échanges par téléphone : se présenter, expliquer son activité professionnelle, donner l'objet de l'appel

- Demander, donner ou confirmer une information
- Répéter la réponse, terminer la conversation
- Répondre au téléphone : saluer de manière accueillante, demander l'identité de l'interlocuteur
- Faire reformuler avec des phrases types, comprendre les demandes de renseignements
- Comprendre les détails techniques de son domaine pour identifier la source d'un éventuel problème
- Poser des questions complémentaires pour s'assurer de sa compréhension
- Répondre à ces demandes

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

- **Approche communicative et interactive**, centrée sur les besoins réels de l'apprenant
- **Cours individuels sur mesure**, pour un suivi personnalisé et efficace
- **Participation active et dynamique**, favorisant la confiance et l'aisance en langue étrangère
- **Mises en situation pratiques**, directement inspirées de la réalité professionnelle

Modalités d'organisation

- Formation en présentiel ou à distance
- Planning défini sur mesure selon vos disponibilités et modulable à tout moment.

Validation de la formation

- Attestation de compétences linguistiques détaillée
- Attestation de suivi de formation
- Certification CLOE en option

Evaluation des connaissances

Mise en situation et/ou tests

Chiffres clés

2051
stagiaires formés
en 2025

90.5 %
de satisfaction
en 2025

89 %
de recommandation
en 2025