

# Français langue étrangère (FLE) professionnel - maîtriser ses écrits professionnels

## Français Perfectionnement Écrit

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Formulez et structurez vos écrits en français avec précision et clarté.



**En présentiel**



**Accessible**



**CPF**

Durée : **10 heures**

Tarif Inter : **907 € net**

*Mise à jour le 28 août 2025*

Vous souhaitez être plus efficaces dans la rédaction de courriers, rapports, et documents en français ? Cette formation vous aidera à rédiger des textes pertinents, à formuler et transmettre efficacement vos idées à l'écrit. Apprenez à maîtriser l'art de la rédaction percutante et à formuler des paragraphes clairs et précis, tout en respectant les règles de correspondance francophones. Découvrez les subtilités culturelles et les formules incontournables à l'écrit.

Les CEL de CCI Campus Alsace ont la formation idéale pour vous !

## Objectifs de la formation

- Optimiser les compétences écrites
- Maîtriser les structures grammaticales, la syntaxe et le vocabulaire spécifiques aux écrits professionnels
- Comprendre des documents écrits et adapter ses réponses au contexte

## Les points forts de la formation ?

- Des cours sur mesure aux contenus adaptés au niveau et aux besoins spécifiques du stagiaire
- Des mises en application basées sur des documents en lien avec l'activité du stagiaire
  
- Une solution précise et efficace
- Un accès gratuit à des ressources complémentaires en ligne

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Toute personne amenée à communiquer par écrit en langue française

### Pré-requis

- Réaliser un test de positionnement

## Programme de la formation

### 1. Savoir présenter et organiser ses écrits

- Organiser et mettre en page un rapport, un courrier, une note de synthèse, etc.
- Présenter et structurer un texte
- Rédiger une introduction percutante
- Formuler des paragraphes clairs et précis
- Respecter les règles et les formules principales de la correspondance

### 2. Développer ses idées

- Construire ses arguments et valoriser ses messages
- Adapter le registre du langage au destinataire
- Nuancer son langage

### 3. Maîtriser les structures de la langue

- Utiliser les formes et les temps verbaux adaptés au contexte
- Maîtriser les constructions complexes
- S'approprier des expressions idiomatiques
- Se familiariser avec les usages culturels à l'écrit

## Modalités de la formation

### Modalités pédagogiques

Approche individualisée

### Organisation

Cours individuels en présentiel ou à distance



Participation active du stagiaire  
Mises en application

Planning sur mesure

### Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou tests

### Validation de la formation

Profil linguistique personnalisé  
Attestation de suivi de formation  
Certification CLOE en option

## Financement

Cette formation peut être financée par votre CPF :

[Accédez à votre compte de formation](#)

## Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024