

# Formation Connect & Speak Pro - Mini-Groupes Visio en anglais

## Anglais

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Progressez en anglais pour gagner en impact : renforcez votre aisance orale, maîtrisez le vocabulaire professionnel essentiel et échangez avec confiance dans toutes vos situations de travail.

**A distance**



**Accessible**

**CPF**

Durée : **24 heures**

Tarif Inter : **Nous consulter**

Mise à jour le 16 janvier 2026

Vous souhaitez gagner en aisance en anglais professionnel sans perdre de temps dans vos déplacements ? Vous voulez progresser rapidement dans vos échanges quotidiens, réunions et interactions internationales ?

Nos mini-groupes visio vous permettent de communiquer avec clarté, structurer vos interventions, enrichir votre vocabulaire socio-professionnel et répondre avec précision. Les séances interactives favorisent la confiance et la fluidité tout en s'adaptant à votre emploi du temps. Avec le CEL Alsace, développez vos compétences linguistiques dans un format flexible, pragmatique et certifié avec CLOE, conçu pour répondre aux besoins des professionnels exigeants.

## Objectifs de la formation

- S'initier ou se perfectionner en anglais selon votre niveau.
- Communiquer efficacement dans des situations professionnelles ou quotidiennes.
- Lire et rédiger des documents professionnels avec clarté et précision.
- Se perfectionner dans un domaine spécifique, selon les besoins du groupe.
- Développer votre confiance à l'oral, en participant activement aux échanges interactifs du mini-groupe

## Les points forts de la formation ?

- Mini-groupe: 2 à 5 participants pour un engagement maximal des participants, un apprentissage actif et adapté au

niveau homogène du groupe.

- Apprentissage flexible et motivant : séances à distance, sans déplacement, adaptées à votre emploi du temps (pause déjeuner, soirée après 18h, samedi matin).
- Programme structuré mais ajustable : contenu défini par niveau, avec possibilité d'adaptation selon les besoins du groupe.
- Progression rapide et échanges actifs : le format réduit favorise la participation, la pratique orale et l'interaction entre participants.
- Travail concret et pragmatique : échanges, documents et situations professionnelles pour renforcer l'efficacité en contexte réel.

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

Toute personne désireuse d'acquérir ou de développer des compétences en langue anglaise

### Pré-requis

Réaliser un test de positionnement : le programme sera ajusté en fonction du niveau du groupe

## Programme de la formation

Ce programme est modulable : chaque parcours est ajusté sur mesure selon le niveau des apprenants du groupe et leurs priorités opérationnelles.

### 1. Aborder des interlocuteurs anglophones

- Saluer, se présenter, accueillir un visiteur
- Présenter son rôle et ses responsabilités dans l'entreprise
- Maîtriser les degrés de politesse
- Présenter sa famille et/ou ses collègues
- Présenter son entreprise, ses services/produits.
- Aborder les spécificités culturelles et développer des techniques de communication interculturelle pour éviter malentendus

### 2. Communiquer dans des situations de la vie courante et/ou professionnelle

- Décrire des activités professionnelles quotidiennes et des centres d'intérêt
- Donner et demander des informations
- Communiquer par téléphone ou visioconférence
- S'exprimer lors d'un déplacement ou d'un voyage
- Parler de projets et réalisations et mettre en pratique le vocabulaire métier adapté au groupe

### 3. Participer à une discussion ou une réunion

- Exprimer idées et opinions
- Donner son avis dans un contexte professionnel et collaboratif
- Apporter une précision pour clarifier et reformuler

#### 4. Communiquer à l'écrit

- Formuler ses idées à l'écrit : rédiger des emails, comptes-rendus, messages professionnels, chat pro
- Comprendre des documents écrits, notamment des emails, rapports, instructions, documents internes.

## Modalités de la formation

- **Approche communicative et interactive** : priorité à la pratique concrète de l'italien dans des situations professionnelles ou quotidiennes.
- **Mini-groupes** : progression adaptée au niveau homogène du groupe (2-5 participants), avec suivi ciblé selon les besoins individuels
- **Participation active** : exercices interactifs et échanges en groupe pour renforcer confiance et aisance à l'oral.
- **Mises en situation concrètes** : simulations directement inspirées de vos activités professionnelles et échanges réels.
- **E-learning complémentaire** : accès à des ressources digitales pour prolonger et renforcer l'apprentissage.
- **Flexibilité des formats** : séances régulières le midi, le soir ou le samedi matin, en visioconférence pour un apprentissage efficace sans déplacement.
- **Programme ajustable** : contenu structuré mais modulable selon les besoins du groupe.

### Modalités d'organisation

- Formation à distance
- 1 séance de 1h30 ou 2 heures par semaine, selon le planning défini (des ajustements sont possibles)

### Validation de la formation

- Attestation de compétences linguistiques détaillée
- Attestation de suivi de formation
- Certification CLOE incluse

### Evaluation des connaissances

- Mise en situation et/ou tests
- Certification CLOE

## Financement

Cette formation peut être financée par votre CPF. [Accédez à votre compte de formation](https://www.moncompteformation.gouv.fr/) (<https://www.moncompteformation.gouv.fr/>).

## Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024