

Anglais professionnel - Réussir son entretien d'embauche - Cours individuels

Anglais

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Attirez l'attention des recruteurs anglophones grâce à un CV percutant et optimisez vos chances de recrutement à l'international en vous préparant efficacement aux entretiens.

En présentiel ou
à distance



Accessible



CPF

Tarif Inter : **Nous consulter**

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 19 mai 2026

Vous aspirez à **vivre une expérience professionnelle** à l'international ? Vous avez besoin d'aide pour améliorer et **dynamiser votre CV en anglais** afin de vous **démarrer** des autres candidats ? La formation de CCI Campus Alsace est conçue pour vous fournir les outils nécessaires pour maîtriser les aspects culturels d'un entretien d'embauche dans un environnement international et vous donne la **confiance** nécessaire pour aborder l'entretien avec aisance.

Les CEL de CCI Campus Alsace ont la formation idéale pour vous !

Objectifs de la formation

- Utiliser la langue anglaise avec spontanéité et fluidité
- Réussir son entretien d'embauche en langue anglaise
- Savoir parler de son parcours avec aisance et naturel

Les points forts de la formation ?

- Contenu et organisation des cours : sur mesure selon vos besoins et disponibilités – flexibilité garantie
- Des mises en situations basées sur des cas pratiques en lien avec la recherche d'emploi du stagiaire

- Formateurs natifs ou équivalent, diplômés et expérimentés
- Une équipe de professionnels à votre écoute
- Accueil et accompagnement personnalisé tout le long de votre formation
- Manuel et ressources complémentaires en ligne à votre disposition

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Toute personne souhaitant se préparer à un entretien d'embauche en anglais

Pré-requis

- Réaliser un test de positionnement

Programme de la formation

1. Améliorer et booster son CV en anglais

- Adapter son CV aux attentes des recruteurs anglophones
- Cibler étroitement le poste et l'entreprise visés
- S'approprier le vocabulaire spécifique de son domaine d'activité

2. Présenter sa formation, ses qualifications

- Présenter son parcours d'études : diplômes obtenus, qualifications
- Détailler les expériences et stages
- Mettre en avant les compétences obtenues grâce à la formation continue

3. Savoir se présenter et exposer son parcours professionnel

- Décrire les postes occupés
- Présenter le contexte dans lequel on a travaillé (l'activité des entreprises, le cadre et le rythme de travail, les équipes, la hiérarchie, l'organisation)
- Décrire les missions et les tâches précises
- Analyser ce que les expériences passées ont apporté

4. Être performant en entretien

- Mettre en avant ses points forts
- Décrire les compétences et connaissances acquises : responsabilités, outils digitaux, langues ...
- Répondre aux questions du recruteur, prendre l'initiative du dialogue
- Aborder l'entretien avec confiance : savoir se vendre et rebondir dans une langue étrangère
- Pouvoir parler avec aisance de l'activité de l'entreprise ciblée
- Connaître les aspects culturels d'un entretien d'embauche dans l'environnement anglophone

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Approche communicative
Participation active du stagiaire
Mises en situations et jeux de rôle enregistrés et analysés

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou tests

Organisation

Cours individuels en présentiel ou à distance
Planning sur mesure

Validation de la formation

Profil linguistique personnalisé
Attestation de suivi de formation
Certification CPF en option : nous consulter

Chiffres clés

2051

stagiaires formés
en 2025

90.5 %

de satisfaction
en 2025

89 %

de recommandation
en 2025