

Anglais - Atelier de conversation : boostez votre aisance à l'oral

Anglais

Villes: Strasbourg, Colmar, Mulhouse

Et si apprendre devenait un plaisir ? Depuis chez vous, discutez de l'actualité et des thèmes culturels liés au monde anglophone tout en perfectionnant vos connaissances linguistiques, dans une ambiance chaleureuse et détendue!

Ateliers en visio le samedi matin

A distance





Accessible

 $\sf CPF$

Durée : 30 heures

Période : à partir de novembre, les samedis de 10-12h

Tarif Inter: 900 € net

Mise à jour le 19 septembre 2025

Vous souhaitez **échanger dans différents contextes sociaux**, aborder des sujets captivants et **comprendre les différences interculturelles** ? Notre formation en anglais est conçue pour vous. Vous apprendrez à vous présenter, à engager des conversations variées, à exprimer vos opinions et à communiquer lors de déplacements. Vous développerez également une **compréhension des différences interculturelles** et serez à l'aise pour **discuter de sujets d'actualité**.

Rejoignez-nous et devenez un communicant confiant et compétent en allemand avec CCI Campus Alsace.

Objectifs de la formation

- Echanger aisément dans des situations professionnelles et quotidiennes avec des interlocuteurs anglophones
- Perfectionner sa compréhension d'accents variés
- Développer ses capacités à s'exprimer avec plus d'aisance
- Renforcer ses connaissances de la langue et de la culture



Les points forts de la formation ?

- Des cours en petit groupe, axés sur la communication orale
- Une formation conviviale, interactive et pratique
- Formateurs natifs ou équivalents, diplômés et expérimentés
- Une équipe de professionnels à votre écoute
- Accueil et accompagnement personnalisé tout le long de votre formation
- Manuel et ressources complémentaires en ligne à votre disposition

A qui s'adresse la formation ?

Public

Toute personne désirant améliorer ses compétences à l'oral en anglais- à partir du niveau B1+ acquis

Pré-requis

• Niveau pré intermédiaire (B1+)

Programme de la formation

1. Se présenter dans un environnement professionnel et privé

- Savoir se présenter efficacement dans un contexte professionnel et privé.
- Expliquer son rôle, son parcours et son environnement de travail.
- Partager quelques éléments de sa vie personnelle de manière adaptée au contexte.

2. Être à l'aise dans les échanges sociaux

- Échanger des informations
- Donner son opinion, argumenter
- Donner des explications et des précisions
- Communiquer lors d'un déplacement
- Parler de ses intérêts et loisirs (Small Talk)

3. Présenter un sujet



- Décrire son entreprise, ses produits ou un voyage privé et/ou d'affaires.
- Savoir organiser ses idées pour un petit exposé oral ou écrit.
- Utiliser un vocabulaire adapté au contexte (professionnel ou privé).

4. Comprendre les différences intercultures

- Prendre conscience des us et coutumes différents de sa culture d'origine
- Identifier les différences de comportements, de communication ou de pratiques entre cultures.
- Adapter sa manière de communiquer dans un contexte interculturel.
- S'exprimer sur des sujets d'actualité.

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Approche communicative

Participation active des apprenants

Mises en situations

Organisation

1 séance de 2 heures par semaine, le samedi de 10h à 12h $\,$

3 à 5 apprenants par groupe

en visioconférence

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou tests

Chiffres clés

93 %

de recommandation en 2024

90.5 %

de satisfaction en 2024

7266

nombre de stagiaires en 2024