

# Anglais - Cours individuels

## Anglais

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Prenez part à des cours d'anglais individuels efficaces et personnalisés pour atteindre vos objectifs !

En présentiel ou  
à distance



**Accessible**



**CPF**

Période : **A tout moment**

Tarif Inter : Nous consulter

Mise à jour le 8 juin 2026

Vous avez des besoins précis en anglais ?

Participez à nos formations cours individuels anglais et bénéficiez d'un parcours d'apprentissage sur mesure !

Atteignez vos objectifs et progressez à votre rythme grâce à une approche sur mesure, un accompagnement dédié et une programmation adaptée à votre agenda. Vous bénéficierez d'une attention exclusive, de conseils adaptés à votre niveau et d'un suivi personnalisé. N'attendez plus, commencez dès maintenant votre formation anglais - cours individuels.

Choisissez les CEL de CCI Campus Alsace pour vos formations en langues !

## Objectifs de la formation

- S'initier ou se perfectionner en anglais (niveau débutant A0 à perfectionnement C2)
- Échanger dans des situations quotidiennes et/ou professionnelles
- Se perfectionner dans un domaine spécifique, selon ses besoins
- Lire et rédiger des documents écrits

## Les points forts de la formation ?

- Des cours sur mesure aux contenus adaptés au niveau et aux besoins spécifiques du stagiaire
- Un démarrage, une durée et un rythme selon les disponibilités du stagiaire
- Une solution précise et efficace

- Un accès gratuit à des ressources complémentaires en ligne

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Toute personne désireuse d'acquérir ou de développer des compétences en langue anglaise

### Pré-requis

- Réaliser un test de positionnement

## Programme de la formation

### 1. Aborder des interlocuteurs anglophones

- Saluer, se présenter et accueillir un visiteur
- Maîtriser les degrés de politesse
- Présenter sa famille et/ou ses collègues
- Présenter son entreprise
- Aborder les spécificités culturelles des pays anglophones

### 2. Communiquer dans des situations de la vie courante et/ou professionnelle

- Décrire des activités
- Donner et demander des informations
- Communiquer par téléphone
- S'exprimer d'un déplacement ou d'un voyage
- Parler de projets et de réalisations

### 3. Participer à une discussion ou une réunion

- Exprimer ses idées et opinions
- Donner son avis
- Apporter une précision

### 4. Communiquer dans des situations professionnelles spécifiques

- Acquérir ou développer le vocabulaire technique de son domaine
- Echanger dans des situations propres à son métier
- Lire et comprendre des documents professionnels

### 5. Communiquer à l'écrit

- Formuler ses idées à l'écrit
- Ecrire un message
- Comprendre un document écrit

## Modalités de la formation

### Modalités pédagogiques

Approche communicative  
Participation active du stagiaire  
Mises en situations

### Organisation

Formation en présentiel ou à distance  
Planning sur mesure

### Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou tests

### Validation de la formation

Attestation de suivi de formation

## Liens pour le financement

Cette formation peut être financée par votre CPF.

[Accédez à votre compte de formation](#)

## Chiffres clés

**2051**

**stagiaires formés**  
en 2025

**90.5 %**

**de satisfaction**  
en 2025

**89 %**

**de recommandation**  
en 2025