

Anglais - Cours en entreprise

Anglais

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Formez-vous en anglais sur votre lieu de travail : nos formateurs se déplacent en entreprise pour améliorer votre pratique de la langue, avec des mises en situations concrètes.

En entreprise



Accessible



CPF

Durée : **Sur mesure**

Tarif Inter : **Nous consulter**

Mise à jour le 4 novembre 2025

Vous souhaitez améliorer votre pratique de l'anglais et souhaitez organiser des cours dans votre entreprise ?

Grâce à notre formation « Anglais - Cours en entreprise » vous apprendrez à aborder des interlocuteurs anglophones, à communiquer dans des situations de la vie courante et/ou professionnelle, à participer à une discussion ou une réunion et à communiquer à l'écrit en anglais.

Choisissez les CEL de CCI Campus Alsace pour vos formations en langues !

Objectifs de la formation

- S'initier ou se perfectionner en anglais (niveau A0 à perfectionnement C2)
- Communiquer dans des situations professionnelles
- Acquérir, réviser et maîtriser les structures de la langue
- S'entraîner à l'écoute et à l'expression orale Comprendre et rédiger des documents écrits

Les points forts de la formation ?

- Cours en petits groupes, axés sur la communication orale et écrite
- Contenus adaptés au contexte professionnel et au secteur d'activité de l'entreprise

- Formation interactive et pratique
- Travail en groupes de niveau
- Formateurs expérimentés

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Toute personne désireuse d'acquérir ou de développer des compétences en langue anglaise

Pré-requis

- Réaliser un test de positionnement

Programme de la formation

Le programme détaillé est remis après le test de positionnement et analyse de besoins.

Programme général :

- Se présenter dans un contexte privé et professionnel
- Communiquer dans des situations de la vie courante et/ou professionnelle Exprimer ses idées et opinions
- Donner et demander des informations
- Aborder les spécificités des pays anglophones
- Communiquer au téléphone et par écrit Comprendre un document écrit Communiquer dans des situations spécifiques et utiliser la langue technique de son domaine

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Approche communicative
Participation active des apprenants
Mises en situations

Organisation

Travail en groupes de niveau
6 à 8 apprenants par groupe

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou tests

Validation de la formation

Profil linguistique personnalisé
Attestation de suivi de formation
Certification CLOE possible

Liens pour le financement

Cette formation peut être financée par votre CPF :

[Accédez à votre compte de formation](#)

Chiffres clés

2051

stagiaires formés
en 2025

90.5 %

de satisfaction
en 2025

89 %

de recommandation
en 2025