

# Allemand - Perfectionnement en langue professionnelle en mini-groupe (matin ou soir)

## Allemand

Villes : **Strasbourg**

Optimisez votre communication professionnelle en allemand grâce à nos cours interactifs en petits groupes et à des mises en situation concrètes.

En présentiel ou  
à distance



**Accessible**



**CPF**

Durée : **30 heures**

Tarif Inter : **960 € net**

Mise à jour le 13 février 2026

Vous souhaitez acquérir ou perfectionner vos compétences en allemand professionnel ?

Notre formation est conçue pour répondre à vos besoins. Avec des cours interactifs et des mises en situation concrètes, vous serez rapidement capable de communiquer efficacement, vous apprendrez à rédiger des messages et à converser au téléphone. Vous développerez également vos compétences pour participer activement à des réunions et vous sentir à l'aise lors de déplacements à l'étranger. Rejoignez-nous à CCI Campus Strasbourg et boostez votre aisance en allemand !

## Objectifs de la formation

- Se perfectionner en allemand professionnel (à partir du niveau avancé B2)
- Echanger dans des situations professionnelles
- Comprendre ses interlocuteurs germanophones
- Lire et rédiger des documents de travail écrits

## Les points forts de la formation ?

- Des cours en petits groupes de niveau axés sur la communication orale et écrite

- Une formation conviviale, interactive et pratique animée par des formateurs expérimentés
- Formateurs natifs ou équivalent, diplômés et expérimentés
  
- Une équipe de professionnels à votre écoute
- Accueil et accompagnement personnalisé tout le long de votre formation
- Manuel et ressources complémentaires en ligne à votre disposition

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

Toute personne amenée à communiquer avec des interlocuteurs germanophones

### Pré-requis

Réaliser un test de positionnement

## Programme de la formation

### 1. Communiquer avec des interlocuteurs germanophones

- Adapter son comportement social et professionnel selon son interlocuteur
- Converser avec aisance et spontanéité dans un contexte professionnel
- Optimiser les relations avec des clients ou des partenaires étrangers en employant un langage approprié

### 2. Communiquer par écrit

- Lire les documents à caractère professionnel
- Utiliser un style de rédaction approprié dans tous types de documents écrits
- Demander des explications et comprendre des précisions
- Apporter une réponse
- Résumer un document, une présentation

### 3. Communiquer par téléphone

- Echanger des informations sur des activités ou réalisations professionnelles
- Organiser des rendez-vous, un planning
- Transmettre des renseignements ou des consignes
- Suivre une commande, un dossier

### 4. Participer à une réunion

- Présenter l'organisation de la réunion
- Maintenir l'attention, enchaîner les idées, répondre aux questions
- Gérer les débats et les conflits éventuels
- Intégrer les caractéristiques multiculturelles des participants
- Exprimer ses opinions, argumenter, convaincre
- Conclure

## 5. Être à l'aise dans un déplacement à l'étranger

- Communiquer avec aisance dans l'ensemble des situations rencontrées lors d'un déplacement à l'étranger (transports, hôtel, restaurant, ...)
- Maîtriser les échanges informels sur de multiples sujets généraux et culturels
- Comprendre les spécificités culturelles des pays anglophones

## Modalités de la formation

### Modalités pédagogiques

Approche communicative

Participation active des apprenants

Mises en situation et utilisation de documents authentiques

### Organisation

À partir de 3 participants

### Evaluations des connaissances

Mise en situation et/ou tests

### Validation de la formation

Profil linguistique personnalisé

Attestation de suivi de formation

## Liens pour le financement

Cette formation peut être financée par votre CPF [Accédez à votre compte de formation](#)

[Cours à Strasbourg](#)

## Chiffres clés

**2051**

stagiaires formés  
en 2025

**90.5 %**

de satisfaction  
en 2025

**89 %**

de recommandation  
en 2025