

BTS Comptabilité Gestion (CG)

Gestion - Finance / Assistant - Fonction support - RH

Niveau de diplôme : **Bac +2 - Niveau 5**

Villes : **Strasbourg**

Le BTS CG en alternance est une formation moderne, intégrant tous les aspects de la comptabilité générale et analytique ainsi qu'une approche du contrôle de gestion. L'apprentissage combine théorie et pratique.



En présentiel



Accessible



**Formations
certifiantes**

Mise à jour le 18 novembre 2025

Strasbourg : 56 places disponibles

Le BTS CG fera de vous un professionnel de la comptabilité ! La formation est organisée en processus professionnels, ce qui permet d'acquérir rapidement des compétences concrètes et opérationnelles en comptabilité générale, comptabilité analytique et contrôle de gestion. CCI Campus encadre votre recherche d'employeur. Des mises en relation avec des partenaires sont proposées pour vous aider à trouver votre contrat d'apprentissage.

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Titulaire d'un BAC général, technologique, ou professionnel, de préférence avec mention
- Moins de 30 ans (ou RQTH) : apprentissage
- À partir de 30 ans : professionnalisation

Pré-requis

- Rigueur
- Autonomie
- Discrétion
- Goût pour les chiffres, le droit et la gestion

(nous consulter)

Les points forts de la formation ?

- Examen avec Contrôle en Cours de Formation (Etablissement habilité Education Nationale)
- Diplôme recherché et filière de poursuites d'études jusqu'à Bac+5

Et après ?

Débouchés et métiers

- Comptable unique dans les petites structures
- Assistant comptable ou collaborateur dans les entreprises de plus grandes dimensions
- Aide-comptable dans les cabinets d'audit et de conseil, bras droit / subordonné chef de mission
- Agent comptable dans un service comptable et financier du secteur public

Vos compétences de demain

- Prendre en charge les activités comptables et de gestion d'une entreprise ou pour le compte du client d'un cabinet d'expertise comptable.
- Traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières d'une entreprise
- Établir les documents correspondants, en respectant la législation fiscale et sociale en vigueur, tout en utilisant le matériel et logiciels spécialisés à la comptabilité.
- Prendre en charge les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie.
- Effectuer les activités d'analyse de la performance de l'organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière).

Poursuite d'études

Gestion - Finance Assistant - Fonction support - RH

Diplôme de Comptabilité Gestion (DCG)

Niveau de diplôme : **Bac +3 - Niveau 6**

Lieu : **Strasbourg**

Gestion - Finance Assistant - Fonction support - RH

Diplôme de Comptabilité Gestion (DCG)

Niveau de diplôme : **Bac +3 - Niveau 6**

Lieu : **Strasbourg**

Gestion - Finance Assistant - Fonction support - RH

Diplôme de Comptabilité Gestion (DCG)

Niveau de diplôme : **Bac +3 - Niveau 6**

Lieu : **Strasbourg**

Votre parcours de formation

1. Culture générale et expression en français et langues étrangères

- Culture Générale et Expression française
- Anglais

2. Culture économique, juridique et managériale

3. Mathématiques appliquées

4. P1-P2 Comptabilité générale et financière

- Contrôle, enregistrement et suivi opérations comptable clients et/ou fournisseurs
- Production information relative risque client
- Rapprochement bancaire
- Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital
- Réalisation des opérations d'inventaire
- Production des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarde et archivage des documents comptables

5. P3 Gestion des obligations fiscales

- Conduite de la veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA
- Traitement des opérations relatives aux impôts directs
- Traitement des cas particuliers et autres impôts

6. P4 Gestion des relations sociales

- Conduite de la veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Gestion comptable de la paie et information des salariés

7. P5-P6 Analyse et prévision de l'activité et analyse financière (contrôle de gestion)

- Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaboration des tableaux de bord opérationnels

8. P7 Informatique appliquée à la gestion

Prochaines sessions

Strasbourg

Septembre 2026 à juillet 2028

Modalités de la formation

Organisation

En alternance (apprentissage ou professionnalisation)
Pour les salariés ayant une expérience significative
dans le domaine, le diplôme peut être obtenu par VAE

Durée

2 ans – 1 351 heures (prévisionnel)

Rythme

2,5 jours par semaine de présence en cours en début
ou fin de semaine

Évaluation des connaissances

Contrôle en cours de formation (30%) et examen final
(70%)

Validation de la formation

BTS Comptabilité Gestion
Titre certifié de niveau 5, enregistré au RNCP39159 le
24/06/2024 délivré par MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE 11004401300040
[BTS Comptabilité et Gestion](#)

Chiffres clés

84 %

de recommandation en 2024

95 %

de réussite aux examens en 2024

88 %

d'insertion professionnelle
dont 74 % de CDI

Financement

Formation gratuite et rémunérée