

Formation Piloter et manager un projet de A à Z

Management de proximité et opérationnel

Référence de la formation : **R029**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Piloter et manager un projet de bout en bout : coordination de l'équipe, outils numériques collaboratifs, gestion des risques et des aléas, communication avec le commanditaire et évaluation des résultats, pour conduire un projet efficacement et atteindre les objectifs fixés.



En présentiel ou à distance **Accessible**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Tarif Inter : **1 100 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 27 octobre 2026

Module 2 du parcours certifiant [Formation Manager un projet - Option CCE - R025](#)

Vous souhaitez renforcer votre capacité à piloter un projet, mobiliser votre équipe et gérer les imprévus jusqu'à sa clôture ?

Ce module de perfectionnement vous permet de passer de la planification à la conduite opérationnelle du projet. Vous développerez vos compétences pour animer les contributeurs, suivre l'avancement à l'aide d'outils collaboratifs, sécuriser les décisions et mesurer les résultats obtenus.

Les points clés du programme :

- Mobiliser et coordonner l'équipe projet : clarifier les rôles, favoriser la coopération, animer les points d'avancement et gérer les situations de blocage
- Piloter l'activité et maîtriser les aléas : exploiter les outils numériques collaboratifs, suivre les indicateurs, anticiper les risques et ajuster le plan d'action

- Communiquer, évaluer et capitaliser : informer le commanditaire, préparer les arbitrages, mesurer les résultats et formaliser le bilan du projet, en intégrant les enjeux sociaux et environnementaux

Objectifs de la formation

- Coordonner les acteurs du projet
- Mobiliser des outils collaboratifs
- Gérer les aléas et les risques,
- Communiquer avec le commanditaire
- Évaluer les résultats obtenus

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Toute personne amenée à prendre en charge le pilotage, l'animation et/ou la coordination d'un projet, quelle que soit sa nature ou sa finalité (opérationnelle, stratégique, technique, sociale...).

Pré-requis

- Avoir les bases du management de projet ou avoir suivi la [Formation Maîtriser les fondamentaux du management de projet](#)

Les points forts de la formation ?

- **Un management de projet centré sur l'humain**
 - Des méthodes pour mobiliser les compétences, clarifier les responsabilités, renforcer la coopération et prévenir les situations de surcharge au sein de l'équipe
- **Des outils concrets pour piloter l'avancement**
 - Tableaux de bord, indicateurs, suivi des livrables, alertes et outils collaboratifs pour mieux maîtriser les délais, les ressources et les risques
- **Une meilleure maîtrise des risques et des imprévus**
 - Des clés pour réagir aux écarts, résoudre les blocages, adapter le plan d'action et sécuriser les décisions tout au long du projet
- **Une vision complète, jusqu'au bilan final**
 - De la coordination quotidienne à la communication avec le commanditaire, les participants apprennent à évaluer les résultats, analyser les écarts et capitaliser sur l'expérience acquise

Programme de la formation

Mobiliser l'équipe et piloter l'activité du projet

1. Structurer l'organisation du projet

- Choisir une approche méthodologique adaptée : prédictive, Agile ou hybride
- Ajuster le découpage en phases, jalons ou sprints
- Préciser les livrables attendus et les responsabilités
- Vérifier la cohérence entre planning, ressources, contraintes et risques
- Mettre à jour le plan d'action et les mesures de prévention

2. Constituer et animer l'équipe projet

- Identifier les compétences nécessaires et disponibles
- Constituer une équipe en tenant compte des expertises, des disponibilités et de la complémentarité des profils
- Clarifier les rôles et responsabilités des contributeurs
- Favoriser la coopération, l'engagement et l'appropriation du projet
- Anticiper les changements organisationnels, techniques et relationnels
- Prendre en compte l'inclusion, l'accessibilité, les situations de handicap et la qualité de vie au travail
- Prévenir les risques de surcharge et les risques psychosociaux

3. Mobiliser les outils numériques de pilotage collaboratif

- Choisir les outils adaptés aux besoins du projet et aux parties prenantes
- Organiser le partage des informations, documents, décisions et ressources
- Construire un tableau de bord de suivi
- Suivre les jalons, les livrables, les délais et les risques
- Mettre en place des alertes et des modalités de remontée des écarts
- Assurer la traçabilité des décisions et des actions
- Adapter l'accès à l'information aux différents acteurs du projet

4. Animer les points d'avancement et gérer les aléas

- Organiser des réunions de suivi efficaces, en présentiel ou à distance.
- Structurer les échanges : ordre du jour, décisions, actions et échéances.
- Mobiliser l'intelligence collective pour résoudre les problèmes.
- Traiter les désaccords et les blocages opérationnels.
- Réagir aux retards, imprévus et changements de ressources.
- Réajuster l'organisation et le plan d'action sans perdre de vue les objectifs.

Sécuriser, communiquer et évaluer le projet

5. Intégrer une démarche écoresponsable et éthique

- Prendre en compte les critères sociaux et environnementaux dans les décisions du projet
- Identifier les possibilités de réduction des impacts environnementaux
- Intégrer les principes de non-discrimination, d'accessibilité et d'équité
- Favoriser le bien-être au travail et prévenir les risques psychosociaux
- Traduire ces engagements en mesures concrètes dans l'organisation du projet

6. Informer et accompagner le commanditaire

- Définir les modalités de communication avec le commanditaire
- Organiser les points d'étape et les validations intermédiaires
- Partager un état d'avancement fiable et compréhensible
- Présenter les risques, difficultés, écarts et arbitrages nécessaires
- Argumenter les choix méthodologiques et les décisions
- Préparer les informations utiles à la prise de décision
- Assurer la traçabilité des validations et des décisions

7. Évaluer les résultats et clôturer le projet

- Définir des indicateurs qualitatifs et quantitatifs cohérents avec les objectifs
- Évaluer les résultats au regard des livrables, délais, coûts, qualité et satisfaction
- Comparer le réalisé au prévisionnel
- Identifier et analyser les écarts
- Distinguer les facteurs de réussite et les difficultés rencontrées
- Évaluer les résultats avec l'équipe et le commanditaire
- Formaliser un bilan final et des recommandations
- Capitaliser les enseignements pour les projets futurs

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

La formation privilégie une approche active et opérationnelle, alternant apports méthodologiques, échanges d'expériences et mises en pratique pour développer les compétences nécessaires au pilotage d'un projet.

- **Apports méthodologiques et outils de pilotage** pour structurer l'organisation du projet, coordonner les acteurs et suivre les indicateurs de performance.
- **Études de cas et mises en situation** pour s'entraîner à animer une équipe, gérer les aléas, traiter les écarts et préparer les arbitrages.
- **Exercices pratiques collaboratifs** pour construire des outils de suivi, organiser les points d'avancement et formaliser les décisions.
- **Travaux d'analyse et de synthèse** pour évaluer les résultats, établir un bilan et identifier les axes d'amélioration transférables aux projets futurs.

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou questionnaire

Organisation

Organisation :

Formation en présentiel ou à distance

Accessibilité :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement spécifique peut être mis en place après analyse des besoins, en lien avec le référent handicap de l'organisme de formation.

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Chiffres clés

92 %

de recommandation
en 2025

93 %

de satisfaction
en 2025

81 %

de réussite CCE
en 2025