

Parcours certifiant - Recruter et intégrer : la méthode gagnante

Ressources humaines Management de proximité et opérationnel Direction et stratégie d'entreprise

Référence de la formation : **H024**

Villes : **Strasbourg, Mulhouse, Colmar**

Structurer et optimiser son processus de recrutement en identifiant les besoins, en sélectionnant les bons candidats et en assurant leur intégration pour garantir une embauche réussie et durable.



**En présentiel ou
à distance**

**Formations
certifiantes**

CPF

Accessible

Durée : **4 jours (28 heures)**

Tarif Inter : 1990 € net / personne

Option CCE en sus : 500 € net / personne

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 27 janvier 2026

Nouveau parcours certifiant !

Module 1 : [Formation Réussir ses recrutements](#)

Module 2 : [Formation Réussir l'intégration du nouveau salarié](#)

Vous devez recruter efficacement tout en assurant une intégration réussie des nouveaux collaborateurs ? Cette formation vous apporte les outils et méthodes essentiels pour structurer chaque étape du recrutement, de l'analyse du besoin à l'intégration. Vous apprendrez à identifier les compétences clés, rédiger des offres attractives et utiliser les canaux de sourcing les plus pertinents. La formation vous aidera également à mener des entretiens objectifs, à éviter les biais de recrutement et à sélectionner les candidats les plus adaptés. Enfin, vous découvrirez comment assurer un suivi efficace pour favoriser l'engagement et la rétention des talents.

Objectifs de la formation

- Préparer et organiser le processus de recrutement.
- Définir les besoins et rédiger des offres attractives et conformes.
- Sourcer les candidats efficacement et utiliser les bons canaux de recrutement.
- Conduire des entretiens professionnels et objectifs.
- Sélectionner le bon candidat et éviter les biais cognitifs.
- Assurer une intégration réussie et accompagner le collaborateur dans sa prise de poste

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Dirigeants, managers, adjoints de direction.
- Responsables RH, assistants RH.
- Toute personne amenée à réaliser des recrutements dans l'entreprise.

Pré-requis

- Aucune compétence spécifique n'est requise.
- Expérience dans le management ou les ressources humaines appréciée.
- Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective lié au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique)

Les points forts de la formation ?

- Approche complète : du recrutement à l'intégration.
- Méthodes et outils applicables immédiatement en entreprise.
- Cas pratiques et mises en situation pour un apprentissage concret.
- Formation modulaire, adaptée aux différents niveaux et besoins des recruteurs.

Programme de la formation

1. Préparation et organisation du processus de recrutement

- **Recruter aujourd'hui : les nouveaux enjeux d'une politique du recrutement**
 - Prendre conscience de la place du recrutement dans l'entreprise
 - Identifier difficultés de recrutement : situation du marché du travail, départs massifs ...
 - Prendre en compte les attentes des différentes générations sur le marché du travail
 - Recruter dans une approche prévisionnelle
- **Analysier le besoin en recrutement de l'entreprise**
 - Délimiter les périmètres du poste
 - Etablir un cahier des charges en identifiant les compétences recherchées (savoir-faire, savoir-être)
 - Réalise un benchmark et positionner le salaire
 - Rédiger une fiche de poste
- **Etablir le profil type du candidat recherché**
 - Hiérarchiser les critères de choix en cohérence avec les compétences attendues
- **Rédiger l'offre d'emploi en tenant comptes des spécificités et de avantages distinctifs de la marque employeur**
 - Identifier les mentions obligatoires
 - Respecter les critères de non-discrimination
 - La RGPD
 - Valoriser sa marque employeur pour rédiger une offre attractive

2. Les étapes de recherche et de sélection des candidats

Déterminer les modalités de recrutement adéquates à mettre en œuvre au regard du profil recherché, en identifiant les sources et canaux d'obtention de candidatures.

- Identifier les canaux les pertinents job boards et réseaux sociaux
 - Sourcer les candidats par approche directe
 - Favoriser l'émergence de candidatures inclusives
 - Réaliser un sourcing interne
 - Mobiliser les dispositifs publics de l'emploi préalables au recrutement en cas de défaut de compétences
- *Evaluer les profils de candidats potentiels***
- Mettre en place un tableau de bord de suivi et de sélection
 - Décrypter un CV et en faire une analyse critique
 - Compléter les informations par une recherche sur les réseaux sociaux professionnel
 - Organiser des modes alternatifs de présélection des candidatures (mise en situation, serious game, hackaton, entretien vidéo...)
 - Présélectionner les candidats en adéquation avec les exigences du poste
- *Réaliser un entretien de recrutement***
- Adopter une posture ouverte pour faciliter un échange authentique avec le candidat
 - Choisir le mode d'entretien adapté, structurer l'entretien et en maîtriser les étapes
 - Préparer son entretien (questions génériques et questions spécifiques liées au candidat)
 - Conduire l'entretien, poser les questions pertinentes, cadrer les échanges
 - Maîtriser les techniques de questionnement et d'écoute active
 - Valoriser sa marque employeur dans l'entretien
 - Analyser les réponses du candidat
 - Décoder les comportements en entretien
 - Evaluer la motivation du candidat, son potentiel
 - Mettre en situation ou réaliser des tests si besoin
 - Aborder les aspects logistiques de la candidature (disponibilité, salaire, contrôle de références)
 - Rédiger une synthèse de la candidature
- *Opérer le choix du candidat à recruter en concertation avec les acteurs internes concernés***
- Identifier les critères objectifs de sélection au regard de la stratégie de l'entreprise et du potentiel du candidat
 - Identifier les biais cognitifs qui pourraient interférer dans le choix du candidat
 - Réaliser un contrôle de référence
 - Choisir le candidat et établir une proposition d'embauche
 - Informer les candidats non retenus

3. Réussir l'intégration du nouveau salarié

Etablir un plan d'intégration

- Accueillir le nouveau salarié
- Présenter l'entreprise et ses valeurs
- Présenter le poste, ses tâches et les responsabilités
- Présenter des différents services et des personnes clés
- Intégrer le nouveau collaborateur dans le collectif

Aménager le poste de travail le cas échéant

- Solliciter les acteurs internes concernés (référent handicap, préventeur...)
- Mobilier les acteurs externes (Agefiph, FIFPH...)

Etablir un suivi du nouveau collaborateur et prévoir les formations associées

- Former sur les processus et les procédures de l'entreprise
- Former sur les outils et les technologies utilisés par l'entreprise
- Évaluer les compétences et le potentiel de développement du nouvel employé

Le suivi de l'embauche

- Suivre et de soutenir le nouvel employé tout au long de son intégration
- Rapport d'étonnement
- Suivi à 6 mois, à un an

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Études de cas concrets et partages d'expériences.
- Mises en situation et simulations d'entretiens.
- Supports pédagogiques interactifs.
- Échanges et discussions autour des meilleures pratiques.

Évaluation des connaissances

Dans le cadre d'une mise en situation reconstituée et à partir d'un cas d'entreprise fictif ou réel, chaque candidat opère la préparation et la mise en œuvre d'un processus de recrutement, incluant la conduite d'un entretien de sélection.

Organisation

En présentiel

Validation de la formation

- Attestation d'évaluation des acquis
- Attestation de suivi de formation

Possibilité de passer le Certificat de Compétence en Entreprise de CCI FRANCE : [RS6952 - Conduire un recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur \(Certificat de compétences en entreprise - CCE\)](#)

Titre certifié enregistré au Registre Spécifique sous le code « RS6952 » le « 18/12/2024 » délivré par « CCI France »

Financement

Cycle de formation éligible au CPF sous condition de passer le Certificat de Compétence en Entreprise de CCI FRANCE : [RS6952 - Conduire un recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur \(Certificat de compétences en entreprise - CCE\)](#)

Chiffres clés

93 %

de recommandation en 2024

90.5 %

de satisfaction en 2024

7266

nombre de stagiaires en 2024