

Parcours Certifiant Excel - De la maîtrise des fondamentaux à l'analyse avancée des données

Bureautique / PAO

Référence de la formation : **G017**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Maîtriser les fonctionnalités essentielles d'Excel, construire des tableaux et formules fiables et analyser des données à l'aide de fonctions avancées, de tableaux croisés dynamiques et d'outils de simulation afin de gagner en autonomie et en efficacité au quotidien.



En présentiel



Accessible



CPF



**Formations
certifiantes**

Durée : **5 jours (35 heures)**

Tarif Inter :

Formation de base : 1380 € net / personne

Option TOSA en sus : 79 € net / personne

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 24 septembre 2026

Nouveauté ! Maîtriser Excel, de la création de tableaux aux fonctions avancées et à l'analyse des données.

Composition du parcours de formation :

MODULE 1 : [Formation Excel - Fonctions de base](#) Réf. G010 - 2 jours

MODULE 2 : [Formation Excel - Perfectionnement](#) Réf. B171 - 3 jours

Vous utilisez Excel au quotidien mais souhaitez passer d'une utilisation basique à une véritable maîtrise du logiciel ?

Ce parcours de 5 jours vous permet de progresser étape par étape, de la création de tableaux et de calculs simples jusqu'à l'analyse avancée des données. Vous apprendrez notamment à construire des formules, automatiser vos calculs, exploiter des listes de données, réaliser des recherches, créer des tableaux croisés dynamiques et produire des analyses fiables et lisibles.

Une formation complète pour gagner du temps, fiabiliser ses tableaux et exploiter pleinement le potentiel d'Excel dans son activité professionnelle.

Objectifs de la formation

- Maîtriser l'environnement et les principales fonctionnalités d'Excel
- Créer, structurer et mettre en forme des tableaux de données
- Utiliser les formules et fonctions de calcul simples et avancées
- Maîtriser les références relatives et absolues
- Utiliser les fonctions conditionnelles et les fonctions de recherche
- Organiser, trier et filtrer des bases de données
- Importer, exporter et consolider des données
- Créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques
- Créer des graphiques adaptés aux données analysées
- Mettre en place des simulations et outils d'aide à la décision
- Vérifier et fiabiliser ses formules
- Partager et protéger ses classeurs
- Exploiter Excel pour gagner en efficacité dans ses activités professionnelles

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Toute personne souhaitant acquérir une **maîtrise complète d'Excel**, de la création de tableaux jusqu'à l'analyse avancée des données.
- Cette formation est particulièrement adaptée aux collaborateurs amenés à :
 - créer et suivre des tableaux de bord
 - analyser des données commerciales, financières ou administratives
 - produire des reportings
 - consolider des informations
 - automatiser des calculs
 - exploiter des bases de données sous Excel

Pré-requis

- Avoir une connaissance de l'environnement Windows/PC.
- Une première utilisation d'Excel est souhaitée.
- Positionnement : ce parcours étant progressif, il est particulièrement adapté aux personnes souhaitant consolider leurs fondamentaux avant d'aborder les fonctionnalités avancées.

Les points forts de la formation ?

- Un parcours complet de 5 jours pour progresser des fondamentaux à l'analyse avancée
 - Une progression pédagogique permettant de consolider les bases avant d'aborder les fonctionnalités complexes
 - Des exercices directement transposables aux situations professionnelles
-
- Des fonctionnalités avancées pour **automatiser, fiabiliser et analyser** les données
 - Une forte place accordée à la manipulation et à la pratique
 - La réalisation d'un **tableau de bord professionnel** en fin de parcours
 - La possibilité de préparer la certification **TOSA Excel RS7256**

Programme de la formation

Jour 1 : Interface et fondamentaux

- Découvrir l'interface du logiciel et les principales commandes
- Manipuler des données
- Utiliser les fonctions de calculs

Jour 2 : Mise en forme et graphique

- Structurer et mettre en forme les tableaux
- Créer des graphiques
- Mettre en forme les données pour l'impression

Jour 3 et 4 : Formules et calculs

- Créer des formules et utiliser des fonctions avancées
- Gérer des données et créer des simulations
- Utiliser les fonctions de recherche
- Analyser et vérifier des formules
- Travailler en équipe, partager et protéger ses classeurs (Microsoft 365)

Jour 5 : Analyse de données et tableaux croisés dynamiques

- Importer différents types de données (csv, txt, PDF, image...)
- Définir une liste de données
- Traiter des tableaux de données (tri-multicritères, filtres avancés, sous-totaux...)
- Synthétiser les données à l'aide des Tableaux Croisés Dynamiques
- Intégrer des fonctions avancées dans ses TCD (champs calculés, segments)
- Créer des graphiques croisés dynamiques

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Démonstrations par le formateur
Exercices progressifs
Mises en pratique opérationnelles
Construction de fichiers Excel
Exercices individualisés en fonction du niveau des participants
Échanges de pratiques

Évaluation des compétences

Mise en situation et/ou questionnaire d'évaluation
Évaluation progressive des acquis
Évaluation finale à partir d'un cas pratique

Organisation

En présentiel. Salles équipées avec les dernières versions du logiciel.

Validation de la formation

Attestation de suivi de formation
Attestation d'évaluation des acquis

Certification : Possibilité de passer la certification TOSA Excel RS7256 – Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données, enregistrée au Répertoire Spécifique sous le code « RS7256 » le « 24/09/2025 » délivré par « ISOGRAD »

Financement

Formation finançable par le CPF sous condition de passer la [certification TOSA](#)

Chiffres clés

92 %

de recommandation
en 2025

93 %

de satisfaction
en 2025

81 %

de réussite CCE
en 2025