

Formation Word - Réaliser un Publipostage

Bureautique / PAO Logiciels bureautiques

Référence de la formation : G024

Villes: Colmar, Mulhouse, Strasbourg

Apprenez à réaliser des publipostages efficaces avec Microsoft Word et simplifiez votre gestion de communication.





En présentiel ou à distance Accessible

Durée : 1 jour (7 heures) Tarif Inter : 350 € net

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 28 août 2025

Vous cherchez à maîtriser les fonctionnalités de publipostage et de formulaire dans Microsoft Word?

Fini la perte de temps avec les courriers répétitifs, nous allons vous faciliter l'envoi de lettres, la création d'étiquettes, d'emails et la collecte d'informations.

Apprenez à créer des documents personnalisés en fusionnant des données provenant d'une source externe, telle qu'une liste de contacts ou une base de données. Explorez la création de formulaires à travers des champs, des cases à cocher et des listes déroulantes.

Objectifs de la formation

- Créer, optimiser et personnaliser une prospection postale ou par voie de courriers électroniques
- Savoir créer des modèles de documents et des formulaires



A qui s'adresse la formation ?

Public

 Toute personne travaillant déjà sur Microsoft Word et souhaitant maîtriser le publipostage par courrier ou par mail

Pré-requis

Connaissances de base de Microsoft Word requises

Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert de la bureautique
- Petits groupes
- L'enseignement prend en compte le niveau de chaque stagiaire

Programme de la formation

1. Gérer les sources de données

- Créer une source de données sous différents formats
- Trier, filtrer la source de données
- Utiliser une source de données existante (fichier Excel, tableau Word, base Access, carnet d'adresses Outlook...)

2. Créer des documents types

- Préparer lettres, étiquettes, enveloppes...
- Insérer, gérer les champs de fusion

3. Optimiser le publipostage

- Limiter l'envoi à une liste de destinataires restreinte mais ciblée
- Insérer des conditions
- Choisir le mode de fusion
- Personnaliser les documents générés

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Organisation

Mises en pratique aidées

Formation à distance ou en présentiel



Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis Attestation de suivi de formation

Chiffres clés

93 %

de recommandation en 2024

90.5 %

de satisfaction en 2024

7266

nombre de stagiaires en 2024