Formation MS Project - Initiation - Construire et suivre un projet

Bureautique / PAO **Outils collaboratifs**

Référence de la formation : **G041**
Villes : **Strasbourg**, **Colmar**, **Mulhouse**

Gérez vos projets avec expertise en apprenant à utiliser Microsoft Project pour planifier, suivre et réussir vos projets.

En présentiel ou à distance

Accessible

Durée : **2 jours (14 heures)**
Tarif Inter : **890 € net**

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 9 mars 2026

Vous souhaitez maîtriser l'utilisation de Microsoft Project pour la gestion de vos projets ? Un projet bien géré, c'est déjà la clé d'une réussite assurée.

Notre formation vous permettra de créer des plannings de projets détaillés, de définir des tâches, d'assigner des ressources. Vous utiliserez les diagrammes de Gantt et les chemins critiques pour suivre l'avancement de votre projet et prendre des décisions éclairées. Vous pourrez ainsi optimiser la planification, l'exécution et le suivi de vos projets.

Objectifs de la formation

- Acquérir les bases permettant une utilisation en toute autonomie de MS Project
- Planifier un projet
- Évaluer les besoins en ressources
- Communiquer sur le planning et la charge

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

A qui s’adresse la formation ?

Public

- Toute personne ayant à élaborer un planning avec MS-Project

Pré-requis

- Disposer d’une connaissance de base en gestion de projets et/ou planification

Les points forts de la formation ?

- Formation en petit groupe
- L’intervenant aidera les participants à solutionner des problématiques rencontrées

- Formation animée par un expert de la bureautique et de la gestion de projet
- Un PC par participant connecté à internet

Programme de la formation

1. Découvrir MS Project

- Découvrir l’interface
- Aborder gant, les taches, le calendrier, le réseau pert

2. Construire un planning prévisionnel

- Définir des calendriers et initialiser le projet
- Saisir et structure les taches
- Définir des liens, des contraintes
- Optimiser le planning
- Créer la liste des ressources et les affecter

3. Communiquer autour du projet

- Mettre en page, imprimer
- Transmettre le planning
- Suivre le projet

4. Maîtriser les coûts

- Affectation des couts fixes
- Suivre les couts
- Comparer avec le planifié

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Apports théoriques et applications concrètes
Exemples et échanges
Application et mise en œuvre

Organisation

Formation présentielle ou à distance

Evaluation des connaissances

L'intervenant vérifie régulièrement au cours de la formation le degré d'atteinte des objectifs pédagogiques à travers des exercices d'application, des simulations ou des études de cas.

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Chiffres clés

93 %
de recommandation en 2024

90.5 %
de satisfaction en 2024

7266
nombre de stagiaires en 2024

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse