

# Formation Se démarquer grâce à son mémoire technique

## Marchés publics

Référence de la formation : **J004**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Améliorez vos réponses aux marchés publics et démarquez-vous grâce à votre mémoire technique.



**En présentiel ou Accessible  
à distance**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Tarif Inter : **690 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

*Mise à jour le 4 décembre 2025*

Vous êtes en charge des réponses marchés publics et avez besoin d'améliorer votre mémoire technique ? Après un rappel des bases en matière d'achats publics, vous aurez les clés pour vous démarquer grâce à la qualité de vos dossiers.

Une alternance d'études pratiques et d'apports théoriques, vous donnera des pistes pour construire un mémoire technique pertinent.

## Objectifs de la formation

- Comprendre les besoins de l'acheteur public
- Préparer et organiser son mémoire technique
- Savoir retranscrire son savoir-faire et son expertise
- Construire un mémoire technique pertinent

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Toute personne impliquée dans le processus de réponse à un marché public (service commercial, technique, direction, etc.)

### Pré-requis

- Maîtrise des outils de bureautique : Word, Excel et l'usage d'Internet
- Avoir déjà répondu à un marché public ou connaître les bases de la réponse à un marché public.

## Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert des marchés publics
- Outils opérationnels utilisables en entreprise
- En partenariat avec



**réseau  
commande  
publique  
Grand Est**

## Programme de la formation

### 1. Comprendre les besoins de l'acheteur public

- Le dossier de consultation des entreprises (DCE)
- Maîtriser le langage des marchés publics (RC, CCTP, CCAP...)
- Identifier les critères de jugement de la candidature, de l'offre

### 2. Rédiger efficacement sa réponse

- Mettre en avant ses moyens et son savoir-faire
- Construire une méthodologie conforme aux attentes de l'acheteur

### 3. Organiser et mettre en forme son mémoire technique

- Bâtir le plan
- Soigner sa mise en page et la présentation des annexes
- Personnaliser son kit de rédaction

#### 4. Se démarquer...

- Le sourcing
- Les échanges avec l'acheteur public
- Veille concurrentielle : avis d'attribution, données essentielles
- Liste des erreurs à éviter
- Apprendre de ses échecs

### Modalités de la formation

#### Modalités pédagogiques

Supports informatiques / mises en pratique aidées

#### Organisation

En présentiel ou en distanciel

#### Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

#### Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis  
Attestation de suivi de formation

### Financement

Cette formation peut être financée par votre OPCO, par le plan de formation de l'entreprise ou par un financement individuel.

### Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024