

Formation Se démarquer grâce à son mémoire technique

Marchés publics

Référence de la formation : **J004**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Améliorez vos réponses aux marchés publics et démarquez-vous grâce à votre mémoire technique.



En présentiel ou à distance **Accessible**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Tarif Inter : **690 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 7 avril 2026

Vous êtes en charge des réponses marchés publics et avez besoin d'améliorer votre mémoire technique ? Après un rappel des bases en matière d'achats publics, vous aurez les clés pour vous démarquer grâce à la qualité de vos dossiers.

Une alternance d'études pratiques et d'apports théoriques, vous donnera des pistes pour construire un mémoire technique pertinent.

Objectifs de la formation

- Comprendre les besoins de l'acheteur public
- Préparer et organiser son mémoire technique
- Savoir retranscrire son savoir-faire et son expertise
- Construire un mémoire technique pertinent

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Toute personne impliquée dans le processus de réponse à un marché public (service commercial, technique, direction, etc.)

Pré-requis

- Maîtrise des outils de bureautique : Word, Excel et l'usage d'Internet
- Avoir déjà répondu à un marché public ou connaître les bases de la réponse à un marché public.

Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert des marchés publics
- Outils opérationnels utilisables en entreprise
- En partenariat avec



Programme de la formation

1. Comprendre les besoins de l'acheteur public

- Le dossier de consultation des entreprises (DCE)
- Maîtriser le langage des marchés publics (RC, CCTP, CCAP...)
- Identifier les critères de jugement de la candidature, de l'offre

2. Rédiger efficacement sa réponse

- Mettre en avant ses moyens et son savoir-faire
- Construire une méthodologie conforme aux attentes de l'acheteur

3. Organiser et mettre en forme son mémoire technique

- Bâtir le plan
- Soigner sa mise en page et la présentation des annexes
- Personnaliser son kit de rédaction

4. Se démarquer...

- Le sourcing
- Les échanges avec l'acheteur public
- Veille concurrentielle : avis d'attribution, données essentielles
- Liste des erreurs à éviter
- Apprendre de ses échecs

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Supports informatiques / mises en pratique aidées

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

Organisation

En présentiel ou en distanciel

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Financement

Cette formation peut être financée par votre OPCO, par le plan de formation de l'entreprise ou par un financement individuel.

Chiffres clés

93 %

de recommandation en 2024

90.5 %

de satisfaction en 2024

7266

nombre de stagiaires en 2024