

# Formation Réussir sa prise de fonction managériale

## Management de proximité et opérationnel

Référence de la formation : **R021**

Villes : **Strasbourg, Mulhouse, Colmar**

Vous devenez directeur, responsable ou manager ? Formez-vous afin de réussir votre prise de fonction avec brio !



**En présentiel**



**Accessible**

Durée : **3 jours (21 heures)**

Tarif Inter : **1 470 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 1 décembre 2025

Comment gérer votre nouvelle **position hiérarchique**, être efficace, soutenir et faire évoluer votre équipe ?

Bénéficiez de 3 jours de formation pour faire le tour de la question : le management, la délégation, les méthodes de résolution de conflits... Découvrez les principes et techniques qui vous permettront de **bien prendre en main votre poste de manager**.

Avec des débats, des mises en situation et des exercices filmés, cette formation est vivante et participative.

## Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes de base du management
- Acquérir les savoir-faire essentiels pour un travail collaboratif
- Cerner méthodes et outils pour rendre efficaces les relations au quotidien
- Valoriser son potentiel pour faire évoluer son équipe

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Toute personne amenée à manager une équipe

### Pré-requis

- Aucun

## Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert du management
- Réflexion collective et individuelle
- Analyse de situation

## Programme de la formation

### 1. Les différentes fonctions du manager

- Structurer, associer, mobiliser, développer

### 2. Auto-diagnostiquer son style de leadership

- Ses forces et atouts
- Ses points à renforcer
- Adaptation des styles
- Compétences réelles des collaborateurs

### 3. Déterminer « l'autonomie professionnelle », déléguer à son équipe

- Le concept « Savoir/Vouloir »
- Procédures pour réussir la délégation
- Eléments de contrôle

### 4. Fixer des objectifs

- Le fond : SMART
- La forme : le plan d'action

### 5. Les quatre valeurs du management

- Intérêts divergents
- Non prévisibilité des comportements
- Interdépendance des comportements
- Enchaînement des comportements

## 6. Sortir des situations de conflits

- La méthode D.E.S.C

## 7. Principe des relations hiérarchiques constructives

- Le partenariat
- Le courage
- La confiance
- L'enchaînement gagnant

# Modalités de la formation

### Modalités pédagogiques

Exposés du formateur, débats, exercices en commun avec restitution orale face au groupe, jeux de rôles, mises en application avec suivi vidéo à chaque fois que les circonstances pédagogiques s'y prêtent (transmission d'information, gestion d'un collaborateur résistant ou en difficulté, etc.)

Exercices pratiques filmés en vidéo : animez un court briefing d'information et de distribution des tâches face à votre équipe.

### Organisation

Formation en présentiel

### Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou questionnaire  
Outils méthodologiques et techniques

### Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis  
Attestation de suivi de formation

## Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024