Formation Réussir l'entretien de parcours professionnel et d’évaluation

Ressources humaines **Commerçant**

Référence de la formation : **H012**
Villes : **Colmar**, **Strasbourg**, **Mulhouse**

Découvrez les clés pour réussir **l’entretien de parcours professionnel** de vos collaborateurs. Un entretien professionnel bien mené, c’est la garantie de développer des échanges constructifs !



En présentiel ou à distance



Accessible

Durée : **2 jours (14 heures)**
Tarif Inter : **1 100 € net**

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 18 juin 2026

Vous souhaitez réussir l’entretien de parcours professionnel et d’évaluation ?

Découvrir **ce qui change à compter du 1er octobre 2026?**

Nous vous accompagnons afin d’apprendre à mener un entretien dans sa globalité tout en maitrisant le cadre réglementaire.

Différencier les différents types d’entretiens professionnels, adapter son style de communication, mais également s’approprier les différentes étapes de l’entretien et être aussi en mesure de gérer les comportements difficiles, voilà les différents points qui seront abordés.

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

Objectifs de la formation

- Être capable de mener un entretien dans sa globalité en maîtrisant le cadre réglementaire en vigueur
- Favoriser l'expression des collaborateurs
- Permettre l'évolution et le changement
- Créer une relation de confiance
- Comprendre, analyser le fonctionnement des hommes, des équipes
- Développer sa pratique en face à face
- Savoir identifier le type d'entretien à conduire

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Toute personne qui a la responsabilité de collaborateurs et la mobilisation d'une équipe et qui souhaite se perfectionner

Pré-requis

- Aucun

Les points forts de la formation

- Formation animée par un expert des ressources humaines
- Outils opérationnels utilisables en entreprise
- Mises en situation

Programme de la formation

1. Connaitre le cadre légal et les enjeux de l'entretien professionnel et d'évaluation

- S'approprier les modalités de mise en œuvre de l'entretien
- Présenter les bénéfices pour le manager, collaborateur et l'entreprise
- Adapter sa posture managériale et ses attentes vis-à-vis de ses collaborateurs

2. Différencier les différents types d'entretiens professionnels

- Connaître les obligations de l'employeur
- Cerner les différents enjeux liés aux différents entretiens
- Organiser les entretiens

3. Adapter son style de communication

- Connaitre le mécanisme de la communication
- Utiliser les comportements adaptés
- Développer l'écoute active et la reformulation

4. S’approprier les différentes étapes de l’entretien

- Préparer l’entretien en amont
- Maîtriser les différentes étapes
- Proposer un plan d’actions
- S’approprier le support d’entretien et le renseigner

5. Gérer des comportements difficiles

- Identifier les sources du mal-être
- Connaître les techniques clés afin d’apaiser les tensions
- Savoir s’affirmer en tant que manager

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Mises en pratique

Entraînement spécifique sur des problématiques identifiées

Organisation

Formation à distance ou en présentiel

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

Validation de la formation

ATTESTATION D’EVALUATION DES ACQUIS

ATTESTATION DE SUIVI DE FORMATION

Chiffres clés

92 %
de recommandation
en 2025

93 %
de satisfaction
en 2025

81 %
de réussite CCE
en 2025