

# Formation Réussir vos réponses aux marchés publics

## Marchés publics

Référence de la formation : **J003**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Maîtrisez les bases de la réponse à un marché public et découvrez les exigences de la réponse dématérialisée (Chorus pro, DUME...)



**En présentiel**



**Accessible**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Tarif Inter : **690 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

*Mise à jour le 9 décembre 2025*

Vous démarrez dans la réponse aux marchés publics et souhaitez connaître les fondamentaux ? Cette formation vous permettra d'acquérir les notions de base sur la dématérialisation des marchés publics : réglementation, (réponse dématérialisée, signature électronique et la facturation électronique). Vous aurez également des notions sur le vocabulaire de base utilisé par les acheteurs publics.

Alliant exposés théoriques et application pratique, cette formation vous permettra d'appréhender sereinement la réponse à un marché public dématérialisé.

## Objectifs de la formation

- Acquérir les fondamentaux d'une réponse dématérialisée aux Appels d'Offres Publics électroniques
- S'approprier les composants informatiques dans le cadre d'un atelier soumissionnaire
- Répondre à un appel d'offre de manière dématérialisé (DUME)
- Savoir compléter un DUME

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Directeurs d'entreprises, directeurs commerciaux, techniciens, chargés d'affaires ainsi que tous salarié appelés à proposer une offre commerciale auprès d'un acheteur public

### Pré-requis

- Maitrise de l'usage d'Internet

## Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert des marchés publics
- Outils opérationnels utilisables en entreprise



- En partenariat avec

## Programme de la formation

### 1. La réglementation des marchés publics

- Les grands principes de la commande publique.
- Les règles de publicité et de mise en concurrence des marchés publics
- Les mesures concrètes pour faciliter l'accès aux marchés publics des opérateurs économiques (entreprises, associations)

### 2. Maîtriser le vocabulaire des marchés publics

- **Les principaux termes** : AAPC, CPV, DUME, DCE, CCAP, CCTP, CCP, BPU, DQE, DPGF, CCAG...
- **Types de marchés** : Travaux, fournitures et services. Qualification des marchés.
- **Vocabulaire incontournable des marchés publics**(Candidature, offre, cahiers des charges particuliers et généraux, options, PSE, variantes, tranches optionnelles, explication détaillée des sigles et de la terminologie, ...)

### 3. Répondre de façon dématérialisée

- La signature électronique
- Constituer son dossier de candidature (DUME / DC1 et DC2 / Documents annexes)
- Répondre à plusieurs à un marché public dématérialisée (Co-traitance ou sous-traitance)

#### 4. Chorus Pro : facturation électronique

- La facturation électronique : une obligation
- Créer son compte entreprise / créer des utilisateurs
- Déposer une facture et trouver une collectivité

## Modalités de la formation

### Modalités pédagogiques

Interactivité avec le formateur / Mise en pratique

### Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

### Organisation

En face à face pédagogique  
Formation en présentiel

### Validation

Attestation d'évaluation des acquis  
Attestation de suivi de formation

## Financement

Cette formation peut être financée par votre OPCO, par le plan de formation de l'entreprise ou par un financement individuel

## Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024