

# Formation Perfectionner son management

## Management de proximité et opérationnel

Référence de la formation : **R017**

Villes : **Strasbourg, Mulhouse**

Animez vos équipes, gérez les conflits et communiquez efficacement avec vos équipes grâce à cette formation à destination des managers.



**En présentiel**



**Accessible**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Tarif Inter : **990 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

*Mise à jour le 2 mars 2026*

Bien plus qu'un simple intermédiaire entre les équipes et les supérieurs, le manager adopte une posture de conseil et d'accompagnement afin de motiver et inspirer son/ses équipe(s).

La formation « Perfectionner son management » est idéale pour toutes les personnes amenées à manager des équipes et souhaitant perfectionner leurs méthodes de communication avec les équipes.

## Objectifs de la formation

- Optimiser son style de management par une meilleure compréhension de sa mission de responsable
- S'affirmer dans l'autorité en évitant l'autoritarisme et favoriser le consensus
- Savoir communiquer efficacement avec ses équipes et mieux conduire une réunion de transmission d'informations, maîtriser les bases d'un entretien
- Savoir gérer les résistances et répondre aux oppositions sans se justifier

## A qui s'adresse la formation ?

## Public

- Manager expérimenté/toute personne en situation de management

## Pré-requis

- Avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management

## Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert du management
- Acquisition d'outils pratiques afin d'assumer sa mission
  
- Exercices pratiques filmés en vidéo : animer un court briefing d'information et de distribution des tâches face à son équipe

## Programme de la formation

### 1. Optimiser son style d'encadrement et animer son équipe

- L'action fondamentale d'un encadrant d'équipe en termes de motivation
- Les deux paramètres qui font qu'un être humain fonctionne à l'optimum
- Identifier les outils qui permettent d'animer une équipe au quotidien
- Deux secrets fondamentaux pour optimiser son style d'encadrement :
- Quel doit être l'action fondamentale d'un encadrant d'équipe en termes de motivation ?
- Quels sont les deux paramètres qui font qu'un être humain fonctionne à l'optimum ?
- La prise en compte de ces deux notions pour optimiser les chances de motiver
- La notion de délégation : quelques conseils utiles pour bien déléguer

### 2. Différencier les options de management d'équipe : Autorité / Consensus

- Ce que l'on appelle « l'intelligence collective »
- Comment utiliser la bonne approche au bon moment
- Ne pas confondre " autorité " et " autoritarisme "
- Les différences en « commandement » et « management »

### 3. Organiser une équipe

- Outils pratiques pour une organisation optimale
- La notion d'anticipation, essentielle pour un management "professionnel"
- Comment les outils permettent de prévoir et d'anticiper en toutes circonstances

### 4. Gérer les conflits

- Faire face aux personnes qui posent problème dans une équipe
- Les notions de gravité et de fréquence
- Prévenir et éviter le conflit, rester crédible en toutes circonstances
- Identifier des outils simples de résolution de tension ou de conflit
- Déterminer des critères de fonctionnement et d'éthique
- La neutralité et le respect mutuel
- Rester rationnel en toutes circonstances

## 5. Communiquer face à un groupe ou en entretien

- Maîtriser les techniques de comportement pour mieux transmettre l'information
- Savoir écouter, oser dire / savoir dire / savoir-faire dire
- La notion d'Empathie, essentielle pour manager
- Savoir se positionner dans l'autorité tout en faisant preuve de diplomatie
- Savoir se positionner et utiliser les bonnes pratiques

## Modalités de la formation

### Modalités pédagogiques

Exposés du formateur, débats, exercices en commun avec restitution orale face au groupe, jeux de rôles, mises en application avec suivi vidéo à chaque fois que les circonstances pédagogiques s'y prêteront (transmission d'information, gestion d'un collaborateur résistant ou en difficulté, etc...)

Exercices pratiques filmés en vidéo : animez un court briefing d'information et de distribution des tâches face à votre équipe

### Organisation

Formation en présentiel

### Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou questionnaire

### Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis  
Attestation de suivi de formation

## Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024