Formation Perfectionner son management

Management de proximité et opérationnel

Référence de la formation : **R017**
Villes : **Strasbourg**, **Colmar**, **Mulhouse**

Animez vos équipes, gérez les conflits et communiquez efficacement avec vos équipes grâce à cette formation à destination des managers.



En présentiel



Accessible

Durée : **2 jours (14 heures)**
Tarif Inter : **990 € net**

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 4 novembre 2026

Module 2 du parcours certifiant « CCE – Manager et animer une équipe de travail »

Cette formation vient compléter le module de base Formation Réussir sa prise de fonction managériale et préparer au Certificat de Compétence en Entreprise (CCE)

Bien plus qu'un simple intermédiaire entre les équipes et les supérieurs, le manager adopte une posture de conseil et d'accompagnement afin de motiver et inspirer son/ses équipe(s).

La formation « Perfectionner son management » est idéale pour toutes les personnes amenées à manager des équipes et souhaitant perfectionner leurs méthodes de communication avec les équipes.

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

Objectifs de la formation

- Optimiser son style de management par une meilleure compréhension de sa mission de responsable
- S'affirmer dans l'autorité en évitant l'autoritarisme et favoriser le consensus
- Savoir communiquer efficacement avec ses équipes et mieux conduire une réunion de transmission d'informations, maîtriser les bases d'un entretien
- Savoir gérer les résistances et répondre aux oppositions sans se justifier

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Manager expérimenté/toute personne en situation de management

Pré-requis

- Avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management

Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert du management
- Acquisition d'outils pratiques afin d'assumer sa mission

- Exercices pratiques filmés en vidéo : animer un court briefing d'information et de distribution des tâches face à son équipe

Programme de la formation

1. Optimiser son style d'encadrement et animer son équipe

- L'action fondamentale d'un encadrant d'équipe en termes de motivation
- Les deux paramètres qui font qu'un être humain fonctionne à l'optimum
- Identifier les outils qui permettent d'animer une équipe au quotidien
- Deux secrets fondamentaux pour optimiser son style d'encadrement :
- Quel doit être l'action fondamentale d'un encadrant d'équipe en termes de motivation ?
- Quels sont les deux paramètres qui font qu'un être humain fonctionne à l'optimum ?
- La prise en compte de ces deux notions pour optimiser les chances de motiver
- La notion de délégation : quelques conseils utiles pour bien déléguer

2. Différencier les options de management d'équipe : Autorité / Consensus

- Ce que l'on appelle « l'intelligence collective »
- Comment utiliser la bonne approche au bon moment
- Ne pas confondre " autorité " et " autoritarisme "
- Les différences en « commandement « et « management »

3. Organiser une équipe

- Outils pratiques pour une organisation optimale
- La notion d'anticipation, essentielle pour un management "professionnel"
- Comment les outils permettent permet d'anticiper en toutes circonstances

4. Gérer les conflits

- Faire face aux personnes qui posent problème dans une équipe
- Les notions de gravité et de fréquence
- Prévenir et éviter le conflit, rester crédible en toutes circonstances
- Identifier des outils simples de résolution de tension ou de conflit
- Déterminer des critères de fonctionnement et d'éthique
- La neutralité et le respect mutuel
- Rester rationnel et toutes circonstances

5. Communiquer face à un groupe ou en entretien

- Maîtriser les techniques de comportement pour mieux transmettre l'information
- Savoir écouter, oser dire / savoir dire / savoir-faire dire
- La notion d'Empathie, essentielle pour manager
- Savoir se positionner dans l'autorité tout en faisant preuve de diplomatie
- Savoir se positionner et utiliser les bonnes pratiques

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Exposés du formateur, débats, exercices en commun avec restitution orale face au groupe, jeux de rôles, mises en application avec suivi vidéo à chaque fois que les circonstances pédagogiques s'y prêteront (transmission d'information, gestion d'un collaborateur résistant ou en difficulté, etc...)

Exercices pratiques filmés en vidéo : animez un court briefing d'information et de distribution des tâches face à votre équipe

Organisation

Formation en présentiel

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement spécifique peut être mis en place après analyse des besoins, en lien avec le référent handicap de l'organisme de formation.

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou questionnaire

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Financement

Formation Co finançable par CPF si prise conjointement au module Formation Réussir sa prise de fonction managériale dans la cadre du parcours préparant à la certification Animer une équipe – CCE

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

Chiffres clés

92 %
de recommandation
en 2025

93 %
de satisfaction
en 2025

81 %
de réussite CCE
en 2025

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse