

# Maitriser son poste de travail Windows 11

[Digital Informatique / Web](#)

Référence de la formation : **W008**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Apprenez à utiliser et exploiter tout le potentiel de Windows 11, la dernière version du système d'exploitation de Microsoft.



**En présentiel**



**Accessible**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Tarif Inter : **290 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

## **Strasbourg**

**Noémie REMY**

Assistante commerciale

Site de Strasbourg

[+33 3 88 43 08 08](tel:+33388430808)

## **Colmar**

**Danielle KRUGER-LOTH**

Chargée de relation client

Site de Colmar

[+33 3 89 20 22 31](tel:+33389202231)

## **Mulhouse**

**Gaëlle GIGAN**

Chargée de relation client

Site de Mulhouse

[+33 3 89 33 35 14](tel:+33389333514)

*Mise à jour le 9 avril 2024*

Vous souhaitez tirer le meilleur parti des fonctionnalités de votre poste de travail sous Windows 11 ?

En maîtrisant efficacement les fonctionnalités de Windows 11, vous optimiserez votre expérience de travail.

Naviguez dans l'interface utilisateur moderne de Windows 11 et utilisez les nouvelles fonctionnalités telles que le centre de notifications, le menu démarrer repensé et la barre des tâches personnalisable. Améliorez votre efficacité en utilisant le bureau virtuel, le mode focus et les raccourcis clavier.

## Objectifs de la formation

- Découvrir et exploiter pleinement les fonctionnalités de Windows 11
- Se familiariser avec les nouveautés de Windows 11
- Configurer son poste
- Maîtriser l'environnement de Windows 11

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

Tout utilisateur d'un poste Windows 11 souhaitant améliorer son utilisation quotidienne, comprendre et maîtriser le système, connaître et exploiter les fonctionnalités et paramètres de Windows.

### Pré-requis

Savoir utiliser un ordinateur.

## Les points forts de la formation ?

- Formation en petit groupe
- Formation opérationnelle incluant des exercices pratiques
- Formation animée par un expert de la bureautique
- Un PC par participant équipé de Windows 11

## Programme de la formation

### Découvrir l'interface

- Découvrir les nouveautés de l'interface
- Afficher toutes les applications, lancer, activer, quitter une application
- Manipuler et organiser les fenêtres
- Afficher et gérer les notifications
- Intérêts d'utiliser un compte Microsoft

### Gérer les dossiers et les fichiers

- Gérer les accès rapides
- Accéder aux unités de stockage
- Utiliser OneDrive
- Créer un dossier et gérer les fichiers
- Gérer les propriétés des fichiers

## Utiliser les programmes principaux

- Utiliser les outils Windows (Paint, Bloc note, Edge, courrier, photos, ...)
- Explorer et ajouter les applications du store
- Rechercher et gérer les applications par défaut
- Installer, modifier, supprimer, réparer une application

## Configurer et personnaliser Windows

- Gérer et modifier le bureau et l'écran de verrouillage
- Modifier les options du bureau et aborder les bureaux virtuels
- Personnaliser l'écran de démarrage, la barre des tâches et les widgets
- Modifier l'apparence du pointeur de la souris

## Administrer son poste de travail

- Gérer les utilisateurs et les mots de passe
- Le panneau de Sécurité Windows (Antivirus, pare-feu, ...)
- Rechercher et installer les mises à jour avec Windows Update
- Outils système avancé (Réinitialiser, gestionnaire des tâches, ...)

# Modalités de la formation

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques et applications concrètes Exemples et échanges

Application et mise en œuvre

### Organisation

Formation présentielle

### Évaluation des connaissances

L'intervenant vérifie régulièrement au cours de la formation le degré d'atteinte des objectifs pédagogiques à travers des exercices d'application, des simulations ou des études de cas

### Validation de la formation

ATTESTATION D'EVALUATION DES ACQUIS

ATTESTATION DE SUIVI DE FORMATION

## Financement

TARIF INTRA nous consulter

## Chiffres clés



**92 %**

de recommandation en 2022

**92 %**

de satisfaction en 2022

**5601**

nombre de stagiaires en 2022