Formation Maitriser la facturation électronique avec Chorus Pro

Marchés publics **Comptabilité / Gestion / Finance**

Référence de la formation : **J005**
Villes : **Strasbourg**, **Colmar**, **Mulhouse**

Transformez votre gestion de facturation avec notre Formation « Maitriser la facturation électronique avec Chorus Pro »



En présentiel ou à distance



Accessible

Durée : **3 heures**
Tarif Inter : **390 € net**

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 22 juin 2026

Notre formation « Maitriser la facturation électronique avec Chorus Pro » vous offre toutes les clés pour maîtriser cet outil indispensable, en vous focalisant sur l'utilisation de la plateforme Chorus Pro.

Objectifs de la formation

- Créer son compte et paramétrer sa structure dans Chorus Pro
- Adapter sas factures pour les rendre compatibles avec Chorus Pro
- Déposer et suivre ses factures dans Chorus Pro

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Toute entreprise (titulaire, co-traitant,

Pré-requis

- Aucun

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

sous-traitant, MOE, MOA) ayant
l'obligation d'utiliser Chorus Pro pour
déposer ou recevoir les factures

Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert des marchés publics
- Travail direct sur son propre compte Chorus Pro
- Outils opérationnels utilisables en entreprise

- En partenariat avec

Programme de la formation

1. La facturation électronique

- Contexte général
- Qu'est-ce que CHORUS PRO ?
- Qui est concerné ?

2. Les différents modes d'accès à Chorus Pro

- Mode « Portail»
- Mode « API» ou Mode « EDI »

3. Créer et gérer sa « structure »

- Créer un compte Utilisateur
- Gérer son compte Utilisateur
- Créer une fiche Structure (privée)
- Gérer une ou plusieurs structures
- Activités du Gestionnaire

4. Les structure publiques

- Les identifier grâce à leur SIRET Chorus Pro (utilisation de l'annuaire électronique)
- Leur obligation de définir le cas échéant le 'service' et le 'numéro d'engagement'

5. Déposer et suivre ses factures

- Déposer une facture au format PDF
- Suivre le traitement de ses factures

6. Les factures de travaux (le cas échéant)

- Le cheminement spécifique des factures de travaux (acomptes mensuels, décompte définitif)
- Déposer une facture de travaux (entreprise principale, cotraitant, sous-traitant)
- Rôle de la maîtrise d'œuvre (MOE)

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Supports informatiques / mises en pratique aidées

Organisation

En face à face pédagogique
Formation à distance ou en présentiel

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Chiffres clés

92 %
de recommandation
en 2025

93 %
de satisfaction
en 2025

81 %
de réussite CCE
en 2025

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse