

# Formation L'art de déléguer

## Management de proximité et opérationnel

Référence de la formation : **R030**

Villes : **Strasbourg, Mulhouse**

Comment déléguer et accompagner efficacement vos équipes et collaborateurs ? Suivez cette formation pour être au clair sur le sujet.



**En présentiel ou Accessible  
à distance**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Tarif Inter : **990 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 23 janvier 2026

Déléguer est une pratique que vous devez maîtriser en tant que manager. Vous gagnez en efficacité, et vos collaborateurs gagnent en autonomie.

Apprenez l'art de **déléguer tout en cadrant, en motivant** et en accompagnant vos collaborateurs. En 2 jours de formation, vous verrez que déléguer c'est aussi : responsabiliser, suivre, recadrer et piloter la délégation jusqu'à la fin du projet.

Prêt à acquérir de nouveaux outils de management ?

## Objectifs de la formation

- Incrire la délégation dans la pratique du management
- La rendre opérationnelle dans la mise en œuvre : quoi déléguer ? Comment négocier la délégation ? Pourquoi contrôler ? Comment mesurer l'efficacité ?

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Toute personne travaillant au sein d'une équipe et encadrant hiérarchiquement, voire latéralement des collaborateurs

### Pré-requis

- Aucun

## Les points forts de la formation ?

- Expérience d'enseignement aux adultes
- Expertise des thèmes enseignés
- Connaissance du monde de l'Entreprise privée et publique

## Programme de la formation

### 1. Cerner les enjeux de la délégation

- Aborder la délégation comme un outil de développement
- Identifier les règles de base de la délégation et les erreurs à éviter

### 2. Responsabiliser par la délégation

- Délimiter le cadre de la délégation
- Accompagner ses collaborateurs
- Mettre en place des indicateurs de suivi pertinents

### 3. Assurer le suivi et évaluer la délégation

- Mener des entretiens de suivi de délégation
- Choisir une communication adaptée : clarté, posture, choix des mots
- Motiver son collaborateur à l'action

### 4. Piloter la délégation

- Identifier les indicateurs de suivi
- Mettre en place des tableaux de bord individuels et collectifs

### 5. Accompagner la délégation dans le temps

- Rester informé sur l'avancement des missions
- Savoir valoriser et reconnaître les réussites, recadrer si nécessaire

## Modalités de la formation

### Modalités pédagogiques

Apports de connaissances  
Echanges et pratique  
Exercices et applications  
Mises en situation et jeux de rôle

### Évaluation des connaissances

Attestation d'évaluation des acquis  
Attestation de suivi de formation

## Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024