

Formation L'art de déléguer

Management de proximité et opérationnel

Référence de la formation : **R030**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Comment déléguer et accompagner efficacement vos équipes et collaborateurs ? Suivez cette formation pour être au clair sur le sujet.



**En présentiel ou
à distance** **Accessible**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Tarif Inter : **980 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

Strasbourg

Chantal ZEMMOUR

Chargée de relation client
Site de Strasbourg
[+33 3 88 43 08 21](tel:+33388430821)

Colmar

Danielle KRUGER-LOTH

Chargée de relation client
Site de Colmar
[+33 3 89 20 22 31](tel:+33389202231)

Mulhouse

Gaëlle GIGAN

Chargée de relation client
Site de Mulhouse
[+33 3 89 33 35 14](tel:+33389333514)

Mise à jour le 13 décembre 2023

Déléguer est une pratique que vous devez maîtriser en tant que manager. Vous gagnez en efficacité, et vos collaborateurs gagnent en autonomie.

Apprenez l'art de **déléguer tout en cadrant, en motivant** et en accompagnant vos collaborateurs. En 2 jours de formation, vous verrez que déléguer c'est aussi : responsabiliser, suivre, recadrer et piloter la délégation jusqu'à la fin du projet.

Prêt à acquérir de nouveaux outils de management ?

Objectifs de la formation

- Inscrire la délégation dans la pratique du management
- La rendre opérationnelle dans la mise en œuvre : quoi déléguer ? Comment négocier la délégation ? Pourquoi contrôler ? Comment mesurer l'efficacité ?

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Toute personne travaillant au sein d'une équipe et encadrant hiérarchiquement, voire latéralement des collaborateurs

Pré-requis

- Aucun

Les points forts de la formation ?

- Expérience d'enseignement aux adultes
- Expertise des thèmes enseignés
- Connaissance du monde de l'Entreprise privée et publique

Programme de la formation

1. Cerner les enjeux de la délégation

- Aborder la délégation comme un outil de développement
- Identifier les règles de base de la délégation et les erreurs à éviter

2. Responsabiliser par la délégation

- Délimiter le cadre de la délégation
- Accompagner ses collaborateurs
- Mettre en place des indicateurs de suivi pertinents

3. Assurer le suivi et évaluer la délégation

- Mener des entretiens de suivi de délégation
- Choisir une communication adaptée : clarté, posture, choix des mots
- Motiver son collaborateur à l'action

4. Piloter la délégation

- Identifier les indicateurs de suivi
- Mettre en place des tableaux de bord individuels et collectifs

5. Accompagner la délégation dans le temps

- Rester informé sur l'avancement des missions
- Savoir valoriser et reconnaître les réussites, recadrer si nécessaire

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Apports de connaissances
Echanges et pratique
Exercices et applications
Mises en situation et jeux de rôle

Évaluation des connaissances

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Chiffres clés

92 %

de recommandation en 2022

92 %

de satisfaction en 2022

5601

nombre de stagiaires en 2022