

# Formation La retraite : aspects financiers et administratifs

**Ressources humaines Qualité de vie et des conditions de travail (QVCT)**

Référence de la formation : **H036**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Comprendre les mécanismes de la retraite, estimer ses droits et préparer son départ : maîtrisez les aspects financiers, administratifs et sociaux de la retraite pour anticiper sereinement cette étape clé de votre parcours professionnel.



**En présentiel ou  
à distance**

**Accessible**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Tarif Inter : **495 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 2 décembre 2025

Nouveauté 2026 !

Au-delà de l'aspect administratif et financier, préparez-vous à ce grand changement dans votre vie professionnelle et personnelle en suivant la formation :

**[Formation La retraite : se préparer à vivre le changement](#)**

Vous vous interrogez sur votre future retraite : quand, comment et avec quel montant partir ?

Cette formation vous apporte une vision claire et actualisée de votre régime de retraite, vous aide à estimer vos pensions et à préparer sereinement votre départ.

## Objectifs de la formation

- Connaître les bases du fonctionnement du régime de retraite
- Comprendre le fonctionnement du régime de retraite de base (CNAV)
- Comprendre le principe des régimes de retraite complémentaire (ARRCO et AGIRC)
- Préparer administrativement son départ et identifier les étapes nécessaires
- Calculer l'âge potentiel de son départ à la retraite et l'impact sur sa pension
- Savoir vérifier les informations recueillies par les différentes caisses et acter son départ

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Toute personne en fin de carrière professionnelle souhaitant anticiper et préparer son départ à la retraite

### Pré-requis

- Aucun
- Idéalement avoir déjà consulté son compte « [info retraite](#) »

## Les points forts de la formation ?

- Décryptage complet des régimes de retraite (base, complémentaire, supplémentaire)
- Outils de simulation pour estimer son âge et montant de départ
- Accompagnement sur les démarches administratives, la liquidation des droits et les enjeux fiscaux et sociaux

## Programme de la formation

### 1. Avant la formation

Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

### 2. Pendant la formation

#### Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux

#### Comprendre le fonctionnement de votre régime de retraite

- Appréhender le fonctionnement du régime de retraite de base (CNAV)
- Le fonctionnement des régimes de retraite complémentaire (ARRCO et AGIRC)
- Qu'est-ce que le régime de retraite supplémentaire ?
- Calculer son âge potentiel de départ

### **Estimer le montant de ses pensions de retraite**

- Base de calcul : salaires retenus et système de revalorisation
- Taux de pension : augmentation de la durée d'assurance carrière et décote à jour de la réforme du 1er septembre 2023
- Maximum et minimum contributif
- Le principe de la surcote
- Avantages complémentaires : majoration de pension pour enfants

### **Préparer son départ**

- Solder ses comptes au sein de l'entreprise
  - CPF
  - Congés payés
  - Intéressement, participation, PERCO-PERCOL, PER individuel...
  - Indemnité de départ...
- La retraite progressive : quelles conditions pour en bénéficier ?
- Le cumul emploi-retraite : à quelles conditions ?
- Les dispositifs de départ anticipé
- La mutuelle, faut-il en changer ?
- Sa protection sociale à la retraite

### **Demander la liquidation de sa retraite - constituer son dossier**

- Connaître les délais et les démarches à effectuer auprès de chacune des caisses
- Gérer ses revenus
  - Versements
  - Impôts sur le revenu...
- Identifier les différents interlocuteurs
- Vérifier son relevé de carrière : subtilités, incohérences possibles et pièges à éviter
- Faire rectifier les erreurs dans les délais : comment rétablir des trimestres oubliés ou corriger des montants erronés ?
- Bulletins de salaires égarés : comment faire ?

## **Modalités de la formation**

### **Modalités pédagogiques**

Diagnostic, analyse, accompagnement, échanges d'expériences, informations pratiques

### **Organisation**

Formation à distance ou en présentiel



## Évaluation des connaissances

Mise en situation / Questionnaire

## Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis

Attestation de suivi de formation

## Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024