

# Formation Actualiser vos compétences en comptabilité générale - Niveau 2

Comptabilité / Gestion / Finance

Référence de la formation : **B008**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Affinez et actualisez vos connaissances et maîtrisez la comptabilité sur le bout des doigts. Assurez les opérations de fin d'exercice, nécessité de tous services de comptabilité des entreprises.



**En présentiel ou à distance**    **Accessible**

Durée : **5 jours (35 heures)**

Tarif Inter : **2 100 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 1 juin 2026

Module 3 du [Parcours certifiant - Préparer et suivre les éléments de gestion comptable et budgétaire](#)

La formation « Actualiser vos compétences en comptabilité générale » (niveau 2) vous permet de maîtriser les documents de synthèse et la liasse fiscale d'une société.

Vous êtes comptable ou stagiaire au sein du service de comptabilité d'une entreprise et vous souhaitez affiner vos compétences ?

Cette formation courte est parfaite pour assurer les tâches essentielles de la gestion comptable d'une entreprise sans difficultés.

## Objectifs de la formation

- Assurer la tenue complète d'une comptabilité
- Préparer les écritures de fin d'exercice, étudier et éditer les bilans, compte de résultat, etc.

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Tout comptable ou stagiaire en service comptabilité

### Pré-requis

- Connaître les écritures et règles de base de la comptabilité
- ou avoir suivi la formation [Gérer la comptabilité courante d'une TPE-PME](#)

## Les points forts de la formation ?

- Exercices d'application
- Formation animée par formateur consultant ayant une grande expérience dans le domaine

## Programme de la formation

### 1. Introduction

Rappeler les principes de l'organisation comptable, ses comptes et son exploitation quotidienne

### 2. Révision des écritures courantes

Enregistrer les écritures comptables courantes d'achats de biens et services, d'immobilisations, de ventes, de trésorerie et d'opérations diverses (paie, TVA...)

### 3. Les opérations d'inventaire

- Maîtriser les amortissements
  - Linéaires, dégressifs, spéciaux et dérogations
  - La cession des immobilisations
  - Les travaux faits par l'entreprise pour elle-même
- Gérer les provisions
  - Pour dépréciation
  - Pour risques et charges réglementées
- Traiter les autres écritures de régularisation
  - Les produits et les charges
  - Les stocks
  - L'impôt sur les sociétés

## 4. Les documents de synthèse et la liasse fiscale

- Introduction
  - Le système de base et le système développé
- Le bilan : patrimoine de l'entité
  - Structurer et mettre en place
  - Analyser les fonds de roulement, les besoins en fonds de roulement, la trésorerie nette et les ratios de structure
- Le compte de résultat : performance de l'entité
  - Structurer et mettre en place
  - Analyser les soldes intermédiaires de gestion, la capacité d'autofinancement et les ratios de profitabilité

## Modalités de la formation

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques

Questionnement interactif

Exercices d'application

### Organisation

Formation présentielle

### Évaluation des connaissances

L'intervenant vérifie régulièrement au cours de la formation le degré d'atteinte des objectifs pédagogiques à travers des exercices d'application, des simulations ou des études de cas

### Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis

Attestation de suivi de formation

## Financement

Formation éligible au CPF dans le cadre du [Parcours certifiant – Préparer et suivre les éléments de gestion comptable et budgétaire](#)

## Chiffres clés

# 92 %

**de recommandation**  
en 2025

# 93 %

**de satisfaction**  
en 2025

# 81 %

**de réussite CCE**  
en 2025