

# Formation Gérer la comptabilité courante d'une TPE-PME - Niveau 1

**Comptabilité / Gestion / Finance**

Référence de la formation : **B004**

Villes : **Colmar, Mulhouse, Strasbourg**

Découvrez les fondamentaux de la comptabilité, indispensables pour assurer les tâches de base de la comptabilité d'entreprise.

Boostez vos compétences comptables et devenez l'atout incontournable de votre TPE/PME grâce à notre formation en comptabilité courante !



**En présentiel ou Accessible à distance**

Durée : **6 jours (42 heures)**

Tarif Inter : **2 490 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 9 janvier 2026

Module 1 du Parcours certifiant [Parcours certifiant – Préparer et suivre les éléments de gestion comptable et budgétaire](#)

Vous gérez la comptabilité de votre TPE/PME ? Vous avez besoin de maîtriser les compétences comptables essentielles pour assurer la gestion financière de votre entreprise, mais vous ne savez pas par où commencer ?

Vous êtes auto entrepreneur et vous souhaitez acquérir des connaissances en comptabilité ? Vous êtes assistant comptabilité et vous souhaitez gagner en productivité ? Vous souhaitez simplement acquérir les bases de la comptabilité ?

Cette formation courte est parfaite pour comprendre le raisonnement comptable et maîtriser les méthodes de base de la

comptabilité d'entreprise.

La formation « Gérer la comptabilité courante d'une TPE-PME » (niveau 1) vous permet de comprendre l'organisation et les mécanismes comptables et de vous perfectionner dans différents domaines : enregistrement des opérations comptables, suivi des facturations, gestion de la trésorerie, déclaration de TVA, préparation de la liasse fiscale...

## Objectifs de la formation

- Maîtriser les techniques de la comptabilité courante.
- Savoir enregistrer et contrôler les opérations comptables.
- Assurer le suivi des dépenses, des recettes et des facturations.
- Réaliser le rapprochement bancaire et gérer la trésorerie.
- Calculer, déclarer et payer la TVA.
- Préparer les éléments nécessaires à la révision comptable et à la liasse fiscale.
- Présenter et justifier les informations comptables aux différents interlocuteurs.

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Comptables
- Responsables administratifs
- Gestionnaires de PME
- Toute personne en charge de la comptabilité au sein d'une TPE/PME

### Pré-requis

- Connaissances de base en comptabilité
- Utilisation courante d'un ordinateur et d'outils bureautiques

## Les points forts de la formation ?

- Pédagogie active : Alternance entre théorie et pratique.
- Formation complète
- Exercices d'application
- Formation animée par un formateur consultant ayant une grande expérience dans le domaine

## Programme de la formation

### 1. Enregistrement des opérations comptables

- Introduction à la comptabilité courante
- Utilisation des logiciels de comptabilité

## 2. Suivi et vérification des dépenses et recettes

- Suivi des dépenses et recettes
- Processus de facturation

## 3. Rapprochement bancaire et gestion de la trésorerie

- Rapprochement bancaire
- Gestion de la trésorerie

## 4. TVA et obligations fiscales

- Calcul, déclaration et paiement de la TVA
- Règles fiscales de la TVA

## 5. Révision comptable et préparation de la liasse fiscale

- Préparation des documents pour la révision comptable
- Composition de la liasse fiscale

## 6. Présentation et justification des informations comptables

- Communication des informations comptables
- Techniques de justification des écritures

# Modalités de la formation

## Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques  
Questionnement interactif  
Exercices d'application

## Organisation

Formation présentielles

## Évaluation des connaissances

L'intervenant vérifie régulièrement au cours de la formation le degré d'atteinte des objectifs pédagogiques à travers des exercices d'application, des simulations ou des études de cas

## Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis  
Attestation de suivi de formation

# Financement

Formation éligible au CPF dans le cadre du [Parcours certifiant - Préparer et suivre les éléments de gestion comptable et budgétaire](#)

## Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024