Formation Maitriser les fondamentaux de la gestion d’une association de droit local (Alsace -Moselle) - option CCE

Associations **Comptabilité / Gestion / Finance**

Référence de la formation : **AS004**
Villes : **Strasbourg**, **Colmar**, **Mulhouse**

Maîtriser la gestion financière d’une association de droit local Alsace-Moselle : obligations comptables, documents financiers, budget et fiscalité, pour assurer une gestion rigoureuse et conforme aux spécificités du régime local.



En présentiel ou à distance



Accessible



CPF



Formations certifiantes

Durée : **4 jours (28 heures)**
Tarif Inter :

1 690 € net/personne hors certification
Option CCE en sus : 500 € net/personne

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 9 septembre 2026

Nouveauté 2027 ! Nouveau programme !

Certification reconnue ! Eligible au co-financement par **CPF** !

Vous êtes responsable ou gestionnaire d’une association de droit local et souhaitez sécuriser votre gestion financière ?

Vous allez être amené à exercer des responsabilités administratives, financières ou de gouvernance au sein d’une association ?

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

Cette formation vous permet d'intégrer les obligations spécifiques aux associations alsaciennes, de lire et présenter des documents comptables, et de construire un budget prévisionnel efficace !

Objectifs de la formation

- Comprendre les obligations comptables et financières applicables aux associations de droit local Alsace-Moselle.
- Lire et analyser les documents financiers de leur structure.
- Évaluer la situation financière et la capacité de l'association à poursuivre ses activités.
- Déterminer le coût réel d'une action, d'un projet ou d'un service.
- Élaborer un budget prévisionnel et un plan de trésorerie.
- Construire des outils de suivi et d'aide à la décision.
- Présenter les résultats financiers aux instances associatives et aux partenaires financeurs.

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Présidents, trésoriers, membres du bureau, directeurs, coordinateurs, responsables administratifs et financiers
- Toute personne participant à la gestion financière ou au pilotage d'une association.

Pré-requis

- **Formation :** Exercer ou être amené à exercer des responsabilités administratives, financières ou de gouvernance au sein d'une association.
- **Certification** : La certification est accessible à l'issue d'un parcours de **formation** continue ou par **expérience**. Quelle que soit la voie d'accès choisie, le candidat doit justifier d'une expérience professionnelle et/ou extraprofessionnelle en lien avec les compétences visées. Il pourra accéder à la certification soit à l'issue du parcours de formation, soit en présentant un portefeuille de preuves (dossier préparé en amont, évalué par un professionnel et soumis au jury de certification).

Les points forts de la formation ?

- Formation spécifiquement conçue pour les associations de droit local Alsace-Moselle.
- Approche centrée sur les enjeux des associations employeuses et des structures en développement.
- Intégration des problématiques liées aux subventions, au mécénat, aux fonds dédiés et aux ressources affectées.

- Outils directement mobilisables pour le pilotage financier et la prise de décision.
- Développement d'une gestion financière au service du projet associatif et de sa pérennité.

Programme de la formation

1. Comprendre et analyser la situation financière de son association

Les fondamentaux de la gestion associative

- Les spécificités des associations de droit local Alsace-Moselle
- Les responsabilités financières du président, du trésorier et des membres du bureau
- Le rôle du trésorier dans le pilotage financier de l'association
- Les obligations comptables et financières
- Les relations avec les partenaires et financeurs

Lire les documents financiers

- Comprendre le bilan associatif
- Comprendre le compte de résultat
- Identifier les ressources et les emplois
- Comprendre les fonds associatifs, réserves et reports
- Comprendre les ressources affectées et les fonds dédiés

Comprendre les contributions volontaires

- Valorisation du bénévolat
- Dons en nature
- Mises à disposition de biens ou de personnels
- Lecture des informations figurant dans les annexes comptables

Réaliser un diagnostic financier

- Analyser les équilibres financiers
- Identifier les points de vigilance
- Repérer les risques financiers
- Mesurer la solidité financière de l'association
- Évaluer la capacité de l'association à financer ses projets et son développement

2. Construire et sécuriser le modèle socio-économique de son association

Comprendre les ressources de l'association

- Cotisations
- Subventions publiques
- Prestations de services
- Mécénat et partenariats
- Dons et contributions volontaires

Sécuriser les relations avec les financeurs

- Comprendre les attentes des financeurs publics et privés
- Justifier l'utilisation des financements obtenus
- Produire les bilans financiers demandés
- Préparer les demandes de financement

Analyser la dépendance financière de l’association

- Répartition des sources de financement
- Niveau de dépendance aux subventions publiques
- Diversification des ressources
- Sécurisation du modèle socio-économique

Mettre en place une comptabilité analytique associative

- Répartition des charges par action, projet ou service
- Identification des centres de coûts
- Affectation des charges directes et indirectes
- Suivi financier des activités

Évaluer l’équilibre financier des projets

- Calcul du coût complet d’une action associative
- Analyse des financements mobilisés
- Évaluation de l’équilibre budgétaire
- Identification des leviers de sécurisation financière

3. Élaborer un budget prévisionnel et piloter la trésorerie

Construire un budget prévisionnel

- Prévision des produits
- Prévision des charges
- Élaboration d’un budget équilibré
- Suivi des écarts budgétaires

Piloter la trésorerie

- Encaissements et décaissements
- Gestion des décalages de versement des subventions
- Élaboration d’un plan de trésorerie
- Anticipation des besoins de financement
- Prévention des tensions de trésorerie

Comprendre les fonds dédiés et la gestion des ressources affectées

- Affectation des financements à un projet
- Gestion des fonds dédiés
- Reports de financements
- Impact sur les comptes annuels
- Respect des conventions de financement

Sécuriser la gestion financière

- Constitution de réserves
- Gestion des imprévus
- Bonnes pratiques de contrôle interne
- Suivi de l’utilisation des financements affectés

4. Construire ses outils de pilotage et rendre compte

Construire un tableau de bord associatif

- Identifier les indicateurs pertinents pour son association
- Suivre les ressources financières
- Suivre les activités réalisées
- Contrôler les écarts budgétaires
- Anticiper les risques financiers

Mettre en place des indicateurs de pilotage

- Taux d'autonomie financière
- Niveau de dépendance aux subventions
- Poids des charges de personnel
- Niveau de trésorerie disponible
- Suivi des adhérents et bénéficiaires
- Suivi des actions financées

Concevoir des outils de suivi adaptés

- Tableaux de bord sous Excel
- Outils de suivi budgétaire
- Outils de suivi de trésorerie
- Outils de reporting pour les dirigeants et financeurs

Présenter les résultats financiers

- Préparer un rapport financier
- Présenter les comptes au conseil d'administration
- Préparer l'assemblée générale
- Communiquer avec les collectivités, services de l'État, fondations, mécènes et partenaires
- Formuler des recommandations pour soutenir la prise de décision

Cas pratique de synthèse

- Analyse d'une situation associative
- Élaboration d'un diagnostic financier
- Construction d'outils de pilotage
- Présentation des préconisations devant les instances dirigeantes

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

- Apports méthodologiques et réglementaires
- Études de cas issues du secteur associatif
- Analyse de documents financiers associatifs
- Exercices pratiques et mises en situation
- Travaux d'application sur tableur Excel
- Échanges de pratiques entre participants

Organisation

En présentiel ou en distanciel

Évaluation des connaissances

L'intervenant vérifie régulièrement au cours de la formation le degré d'atteinte des objectifs pédagogiques à travers des exercices d'application, des simulations ou des études de cas.

- Exercices d'application tout au long de la formation
- Études de cas
- Évaluation des acquis en fin de formation

Modalités d'évaluation et de certification :

L'évaluation des compétences repose sur une évaluation globale comprenant :

- Une **épreuve écrite**, d'une durée de 2 h 30, prenant la forme soit d'une mise en situation professionnelle contextualisée, fondée sur une étude de cas d'entreprise relative à la gestion financière d'une association, avec production de livrables opérationnels, soit d'un portefeuille de preuves.
- Une **épreuve orale d'une durée de 30 minutes**, consistant en un entretien avec le jury évaluateur permettant d'apprécier la compréhension des enjeux économiques, la justification des choix méthodologiques et la capacité à communiquer les résultats de gestion.

La certification est délivrée lorsque le candidat valide au minimum 80 % des compétences du référentiel à l'issue de l'évaluation globale.

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Possibilité de passer le Certificat de Compétence en Entreprise de CCI FRANCE :

Reconnaissance :

- **Certification :** Maitriser les fondamentaux de la gestion d'une TPE-PME – Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) coloration spécifique Association
- **Numéro RS :** RS7378
- **Certificateur :** CCI France
- **Enregistrement au Répertoire Spécifique :** France Compétences
- **Date** : 27/11/2026

Lien vers la fiche officielle France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7378/

Financement

Formation finançable en partie par le CPF avec CCE « Maitriser les fondamentaux de la gestion d'une TPE-PME » – Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) coloration spécifique Association

Chiffres clés

92 %
de recommandation

93 %
de satisfaction

81 %
de réussite CCE

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

en 2025 | en 2025 | en 2025

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse