Formation Gestion budgétaire et analytique

Comptabilité / Gestion / Finance

Référence de la formation : **B005**
Villes : **Strasbourg**, **Mulhouse**, **Colmar**

Maîtrisez les fondamentaux de la gestion économique et financière de votre entreprise grâce à une formation courte et complète.



En présentiel ou à distance



Accessible

Durée : **3 jours (21 heures)**
Tarif Inter : **1 590 € net**

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 19 novembre 2026

Vous êtes manager, responsable opérationnel ou fonctionnel en charge d'un service, d'un centre de profit ou d'une unité ? Vous participez à l'élaboration budgétaire de votre entreprise ?
Apprenez à analyser les coûts et définir les enveloppes budgétaires permettant à l'entreprise d'être rentable. Maîtrisez les méthodes de calcul et de mesure des coûts liés à l'exercice d'une activité pour comprendre les prises de décisions et négocier les budgets.
La formation courte Gestion budgétaire et analytique est idéale pour compléter des connaissances de base en comptabilité générale et analytique.

Objectifs de la formation

- Comprendre le système de gestion et la gestion analytique
- Connaître les méthodes de calcul et de mesure des coûts
- Acquérir les mécanismes techniques d'élaboration d'un budget et d'un suivi budgétaire
- Être en mesure d'analyser les écarts et d'actualiser les prévisions
- Comprendre la prise de décision

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Manager, responsable opérationnel ou fonctionnel qui a en charge un service, un centre de profit, une unité.
- Toute personne qui participe à l'élaboration budgétaire, appelée à la défendre, la négocier, la suivre

Pré-requis

- Connaissances de base en comptabilité générale et analytique

Les points forts de la formation ?

- Mise en situation sur des cas concrets
- Enseignement par l'exemple
- Transmission de fiches de synthèse sur les points évoqués

Programme de la formation

1. Procédure et élaboration budgétaire

- Positionnement par rapport au système comptable
- Les différents budgets et l'articulation budgétaire
- Calendrier budgétaire (base des prévisions)
- Recherche, mesure et validation des informations
- Analyse des performances du passé

2. Le contrôle et le suivi budgétaire

- Analyse des écarts : d'activité, de volume, de prix
- Choix d'actions correctives

3. Le budget : outils et argumentaire

- Construire son tableau de bord
- Définir ses indicateurs et les alertes
- Présentation du budget
- Argumenter et négocier le budget

4. La gestion analytique

- Objectifs de la comptabilité analytique
- Disposer des informations
- Le retraitement des charges de la comptabilité générale

5. Les coûts et les techniques d'analyse

- Charges directes, indirectes / Charges fixes, charges variables
- Méthode, centre de coûts / Coût partiel et standard
- Choix des unités d’oeuvre
- Seuil de rentabilité
- Principes ABC / Les indicateurs, leur choix

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques et conceptuels
Exercices d’applications

Organisation

Formation à distance ou en présentiel

Evaluation des connaissances

Mise en situation et/ou questionnaire

Validation de la formation

Attestation d’évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Chiffres clés

92 %
de recommandation
en 2025

93 %
de satisfaction
en 2025

81 %
de réussite CCE
en 2025

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse