

# Formation Gestion budgétaire et analytique

Comptabilité / Gestion / Finance

Référence de la formation : **B005**

Villes : **Strasbourg, Mulhouse**

Maîtrisez les fondamentaux de la gestion économique et financière de votre entreprise grâce à une formation courte et complète.



**En présentiel ou  
à distance Accessible**

Durée : **3 jours (21 heures)**

Tarif Inter : **1 590 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

*Mise à jour le 24 novembre 2025*

Vous êtes manager, responsable opérationnel ou fonctionnel en charge d'un service, d'un centre de profit ou d'une unité ? Vous participez à l'élaboration budgétaire de votre entreprise ?

Apprenez à analyser les coûts et définir les enveloppes budgétaires permettant à l'entreprise d'être rentable. Maîtrisez les méthodes de calcul et de mesure des coûts liés à l'exercice d'une activité pour comprendre les prises de décisions et négocier les budgets.

La formation courte Gestion budgétaire et analytique est idéale pour compléter des connaissances de base en comptabilité générale et analytique.

## Objectifs de la formation

- Comprendre le système de gestion et la gestion analytique
- Connaître les méthodes de calcul et de mesure des coûts
- Acquérir les mécanismes techniques d'élaboration d'un budget et d'un suivi budgétaire
- Être en mesure d'analyser les écarts et d'actualiser les prévisions
- Comprendre la prise de décision

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Manager, responsable opérationnel ou fonctionnel qui a en charge un service, un centre de profit, une unité.
- Toute personne qui participe à l'élaboration budgétaire, appelée à la défendre, la négocier, la suivre

### Pré-requis

- Connaissances de base en comptabilité générale et analytique

## Les points forts de la formation ?

- Mise en situation sur des cas concrets
- Enseignement par l'exemple
- Transmission de fiches de synthèse sur les points évoqués

## Programme de la formation

### 1. Procédure et élaboration budgétaire

- Positionnement par rapport au système comptable
- Les différents budgets et l'articulation budgétaire
- Calendrier budgétaire (base des prévisions)
- Recherche, mesure et validation des informations
- Analyse des performances du passé

### 2. Le contrôle et le suivi budgétaire

- Analyse des écarts : d'activité, de volume, de prix
- Choix d'actions correctives

### 3. Le budget : outils et argumentaire

- Construire son tableau de bord
- Définir ses indicateurs et les alertes
- Présentation du budget
- Argumenter et négocier le budget

### 4. La gestion analytique

- Objectifs de la comptabilité analytique
- Disposer des informations
- Le retraitement des charges de la comptabilité générale

## 5. Les coûts et les techniques d'analyse

- Charges directes, indirectes / Charges fixes, charges variables
- Méthode, centre de coûts / Coût partiel et standard
- Choix des unités d'oeuvre
- Seuil de rentabilité
- Principes ABC / Les indicateurs, leur choix

## Modalités de la formation

### Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques et conceptuels  
Exercices d'applications

### Organisation

Formation à distance ou en présentiel

### Evaluation des connaissances

Mise en situation et/ou questionnaire

### Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis  
Attestation de suivi de formation

## Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024