

# Formation Gérer une copropriété

## Immobilier

Référence de la formation : **P803**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**



**En présentiel ou** **Accessible**  
**à distance**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Tarif Inter : **490 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 5 mars 2026

## Objectifs de la formation

- Acquérir les connaissances juridiques et comptables indispensables pour exercer l'activité de syndic de copropriété
- Aborder des éléments de gestion pratique d'un syndic
- Maîtriser le cadre réglementaire

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Tout agent immobilier ou autre professionnel relevant de la loi Hoguet
- Toute personne, salarié ou non, habilité par le titulaire de la carte professionnelle à négocier, s'entremettre ou s'engager pour le compte de ce dernier

### Pré-requis

- Aucun

## Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert de l'immobilier
- Formation permettant le renouvellement de la carte professionnelle
  
- Le formateur intègre la veille réglementaire

## Programme de la formation

### 1. Le cadre réglementaire et législatif de la copropriété

- Définir la copropriété
- Connaître les documents de la copropriété

### 2. Les obligations légales

- Maîtriser les droits et obligations des copropriétaires
- Connaître le syndicat des copropriétaires
- Aborder le conseil syndical
- Découvrir le syndic
- Appréhender le rôle de l'Association Syndicale Libre (ASL) et de l'Association Foncière Urbaine Libre (AFUL)
- Comprendre le régime spécial des petites copropriétés

### 3. La gestion d'une copropriété

- Gérer le personnel de la copropriété
- Tenir la comptabilité de la copropriété
- Gérer les actions en justice
- Comprendre les copropriétés en difficulté

### 4. L'assemblée générale : convocations, tenue, décisions et constatations

- Convoquer à l'assemblée générale
- Animer l'assemblée générale
- Comprendre les majorités
- Etablir le procès-verbal de l'assemblée générale

### 5. Les charges, les travaux et les différents contrats de service

- Gérer les charges
- Traiter les contrats de service
- Planifier et suivre les travaux de la copropriété

## Modalités de la formation

## Modalités pédagogiques

Apports théoriques et applications concrètes  
Exemples et échanges

## Évaluation des connaissances

L'intervenant vérifie régulièrement au cours de la formation le degré d'atteinte des objectifs pédagogiques à travers des exercices d'application, des simulations ou des études de cas

## Organisation

Formation présentielle ou à distance

## Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis  
Attestation de suivi de formation

## Chiffres clés

**92 %**

**de recommandation**  
en 2025

**93 %**

**de satisfaction**  
en 2025

**81 %**

**de réussite CCE**  
en 2025