

Formation Gestion d'entrepôt et des stocks : Organiser les approvisionnements et optimiser les flux logistiques

Achat / Transport / Logistique

Référence de la formation : **Z001**

Villes : **Strasbourg, Colmar**

Gérez vos stocks : organisation, réception, préparation des commandes, valorisation, ratios d'analyse. Améliorez vos compétences en logistique et approvisionnement.



**En présentiel ou
à distance** **Accessible**

Durée : **3 jours (21 heures)**

Tarif Inter : **1 490 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 1 avril 2026

Les points forts de cette formation sont la compréhension des enjeux financiers et de notoriété liés à la gestion des stocks, l'approfondissement des connaissances techniques et de gestion, la maîtrise des méthodes de stockage, l'organisation des expéditions et la gestion administrative.

Les participants apprendront à positionner la gestion des stocks dans la chaîne logistique, à organiser les stocks et les magasins, à gérer le flux physique des marchandises en réception, à préparer les commandes et les expéditions, à gérer le flux d'information et à valoriser les stocks.

Ils comprendront également les ratios d'analyse pour évaluer la performance.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux financiers et de notoriété liés à une bonne tenue des stocks
- Approfondir ses connaissances techniques et de gestion des stocks
- Organiser les expéditions selon les règles de qualité, sécurité et d'environnement
- Se perfectionner aux différentes méthodes de stockage
- Organiser les expéditions et la gestion administrative du magasin ou de l'entrepôt

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Toutes personnes amenées à gérer un magasin, en entrepôt, des stocks et l'approvisionnement

Pré-requis

- Aucun

Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un logisticien
- Prise en compte de situations réelles en entrepôt

Programme de la formation

1. Définir le cadre

- Positionner la gestion d'entrepôt et des stocks dans la chaîne logistique
- Définir les acteurs et les différents flux en logistique

2. Organiser les stocks et magasins dans l'entreprise

- Découvrir les différents moyens de stockage
- Maîtriser la gestion des emplacements selon les caractéristiques des produits
- Connaître les affectations, le marquage, ...

3. Gérer le flux physique des marchandises en réception

- Maîtriser le circuit des données d'achat et bulletins de livraison
- Savoir contrôler et réceptionner
- Connaître l'entrée en stock / gestion administrative

4. Gérer la préparation des commandes et les expéditions

- Savoir préparer administrativement et matériellement la commande
- Organiser de façon optimale les circuits de préparation de la commande
- Comprendre et utiliser les documents d'expédition et gérer l'administratif
- Assurer la liaison « expéditeur, transporteur, destinataire »

5. Gérer le flux d'information

- Savoir déterminer les besoins
- Répondre à la question : combien approvisionner ?
- La formule Wilson et ses limites
- Répondre à la question : quand passer la commande ? le modèle à point de commande et à réapprovisionnement périodique
- Assurer la tenue du stock

6. Valoriser les stocks

- Savoir valoriser les stocks en magasin
- Maîtriser les en-cours de fabrication

7. Comprendre les ratios d'analyse

- Savoir utiliser les taux de rotation
- Maîtriser les taux de couverture

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Formation organisée en discontinu afin de favoriser l'assimilation progressive des notions abordées et permettre à chacun d'en tester l'efficacité et la validité dans son propre environnement de travail

Organisation

En présentiel exclusivement

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Chiffres clés

93 %

90.5 %

7266



de recommandation en 2024

de satisfaction en 2024

nombre de stagiaires en 2024