Organiser et gérer la formation en entreprise

Ressources humaines **Formation de formateurs**

Référence de la formation : **H018**
Villes : **Strasbourg**, **Mulhouse**

En 2 jours, maîtrisez tous les principaux aspects de la réglementation et de l'organisation de la formation en entreprise ou en association.



En présentiel ou à distance



Accessible

Durée : **2 jours (14 heures)**
Tarif Inter : **1 100 € net**

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 1 octobre 2026

Vous êtes amené.e à gérer la formation des salariés en entreprise ou en association ? En participant à cette formation, apprenez à construire et budgétiser votre plan de développement de compétences. Vous maîtriserez également l'ensemble des aspects réglementaires, administratifs et logistiques. Vous découvrirez enfin les différents leviers de financement, selon la situation de votre organisation.

Des apports réglementaires, techniques et des mises en situation vous permettront de maîtriser les étapes nécessaires à la gestion de la formation des salariés.

Objectifs de la formation

- Connaître le cadre réglementaire de la formation professionnelle
- Connaître les différents dispositifs d'accès à la formation
- Elaborer le plan de développement des compétences
- Savoir bien gérer les aspects administratifs et logistiques de la formation

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

A qui s’adresse la formation ?

Public

- Chargé·e de formation, Gestionnaire de formation
- Responsable de formation,
- RH, dirigeant

Pré-requis

- Aucun

Les points forts de la formation

- Formation animée par un expert des ressources humaines
- Mises en situation

- Outils opérationnels utilisables en entreprise

Programme de la formation

1. Connaitre le « cadre réglementaire » de la formation professionnelle et le dispositif actualisé de la formation professionnelle « pour la liberté de choisir son avenir professionnel ». (Loi du 05/09/2018)

- Connaître les textes légaux et conventionnels applicables
- Respecter les obligations légales en matière de participation à la formation continue
- Identifier les principaux acteurs de la Formation Professionnelle Continue

2. Connaître les différents dispositifs d’accès à la formation

- Distinguer les dispositifs d’accès à la formation continue des salariés :
- S’approprier les dispositifs de la formation tout au long de la vie
- Identifier les autres congés formation
- Élaborer le budget prévisionnel
- Contribuer à l’insertion professionnelle des jeunes de moins de 26 ans

3. Élaborer le plan de développement des compétence (PDC)

- Recenser les besoins de formation
- Définir les objectifs de formation
- Mettre en place et optimiser le PDC
- Constituer et améliorer l’offre de formation
- Financer les projets de formation
- Assurer la gestion administrative et logistique de la formation

4. Évaluer les compétences

- Construire un dispositif d’évaluation
- Créer un tableau de bord de suivi des évaluations
- Connaître les trois phases d’évaluation
- Savoir exploiter les indicateurs de performance

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Etudes de cas concrets
Mises en pratique

Organisation

Formation à distance ou en présentiel

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

Validation de la formation

Attestation d’évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Chiffres clés

92 %
de recommandation
en 2025

93 %
de satisfaction
en 2025

81 %
de réussite CCE
en 2025

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse