Formation Gérer et optimiser les achats

Achat / Transport / Logistique **Comptabilité / Gestion / Finance**

Référence de la formation : **B100**
Villes : **Strasbourg**, **Colmar**, **Mulhouse**

Maîtriser les mécanismes pour analyser, organiser, réaliser, suivre et contrôler les achats de l'entreprise !

En présentiel ou à distance | **CPF** | **Formations certifiantes** | **Accessible**

Durée : **4 jours (28 heures)**
Tarif Inter :

1 690 € net / personne
Option CCE en sus : 500 € net / personne

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 21 novembre 2025

La formation Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats vous permet d'acquérir ou de consolider vos compétences dans l'organisation et le suivi des achats.
Vous allez prochainement ou avez exercé une mission en lien avec les achats pour votre entreprise ?
Vous devez rechercher, identifier et sélectionner des fournisseurs ? Ou allez gérer, suivre et contrôler les commandes ?
Vous voulez faire certifier vos compétences ?
Alors cette formation courte de 4 jours certifiante est parfaite pour maîtriser les mécanismes d'une bonne organisation, réalisation et gestion des achats de l'entreprise.

Objectifs de la formation

- Organisation de la collecte, analyse et définition des besoins d'achat de l'entité
- Recherche, identification et sélection des fournisseurs
- Réalisation de l'achat de biens ou services
- Gestion, suivi et contrôle des commandes et achats

A qui s’adresse la formation ?

Public

- Tout collaborateur amené à exercer des missions d’achat, de façon occasionnelle ou régulière

Pré-requis

- Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu’elle exerce ou a exercé une mission effective lié au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique)

Les points forts de la formation ?

• Formation animée par un expert de la formation pour adultes
• Outils opérationnels utilisables en entreprise
• Mises en situation

Programme de la formation

1. Organisation de la collecte, analyse et définition des besoins d’achat de l’entité

- Définition du besoin de manière exhaustive, explicite et objective (Matrice ACDE)
- Identification des risques et contraintes internes
- Constitution du cahier des charges

2. Recherche, identification et sélection des fournisseurs

- Les outils de recherche de fournisseurs
- Définition des critères adaptés pour la sélection des fournisseurs (RFI, demande d’information, Questionnaire)
- Analyse & Evaluation fournisseurs critères hors prix (notation multicritères)
- Diffusion du besoin : la consultation (RFP, l’appel à projet, appel d’offre,…)
- Les méthodes d’analyse de coûts pour comprendre les offres
- Analyse & Evaluation des offres reçues
- Identification des contraintes externes
- Identification des fournisseurs répondant aux besoins

3. Réalisation de l’achat de biens ou services

Préparation et conduite d’une négociation :

- Définition des éléments à négocier
- Définition des objectifs, des meilleures solutions de repli
- Recherche des marges de manœuvre et des leviers
- Préparation des argumentaires, anticipation des réponses possible et recherche de parades
- Contractualisation avec le fournisseur retenu
- Les différents types de contrat et les clauses principales
- Identification des éléments à préciser dans le contrat pour sécuriser la fourniture du bien ou service

4. Gestion, suivi et contrôle des commandes et achats

Connaissance du processus achats complet de l'entreprise (Procure to pay),

- La procédure de gestion des stocks de l'entreprise
- La création de la demande d'achat, le traitement et l'autorisation de la demande
- La création du bon de commande ou d'achat
- La réception des marchandises, l'évaluation de la conformité à la commande
- La réception de la facture, le rapprochement et le traitement de la facture
- Le règlement du paiement
- Le suivi et l'analyse de la performance fournisseur
- La cotation fournisseur

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Alternance de travaux en groupe et sous-groupes / Jeux de rôle / mises en pratique / Echanges d'expériences

Organisation

Formation à distance ou en présentiel

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

Validation de la formation

ATTESTATION D'EVALUATION DES ACQUIS

ATTESTATION DE SUIVI DE FORMATION

Possibilité de passer le Certificat de Compétence en Entreprise de CCI FRANCE :

RS5372 – Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats (Certificat de Compétences en Entreprise-CCE)

Titre certifié enregistré au Registre Spécifique sous le code « RS5372 » le « 17/03/2021 » délivré par « CCI France »

Financement

Formation finançable par le CPF avec CCE « Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats » : Code RS5372

STRASBOURG

COLMAR

MULHOUSE

Chiffres clés

93 %
de recommandation en 2024

90.5 %
de satisfaction en 2024

7266
nombre de stagiaires en 2024

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse