

Formation Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats - Option CCE

Comptabilité / Gestion / Finance

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Maîtriser les mécanismes pour analyser, organiser, réaliser, suivre et contrôler les achats de l'entreprise. Attestez de vos compétences grâce à une formation certifiante reconnue (en option).



En présentiel ou à distance



CPF



Formations certifiantes



Accessible

Durée : **4 jours (28 heures)** + 2h pour le passage du CCE

Tarif Inter :

1 680 € net / personne

Option CCE en sus : 500 € net / personne

[Tarif intra sur demande](#)

Strasbourg

Marion BAFLAN

Assistante commerciale
Site de Strasbourg
[+33 3 88 43 08 23](tel:+33388430823)

Colmar

Danielle KRUGER-LOTH

Assistante commerciale
Site de Colmar
[+33 3 89 20 22 31](tel:+33389202231)

Mulhouse

Gaëlle GIGAN

Chargée de Relation Client
Site de Mulhouse
[+33 3 89 33 35 14](tel:+33389333514)

Mise à jour le 7 septembre 2023

La formation Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats vous permet d'acquérir ou de consolider vos compétences dans l'organisation et le suivi des achats.

Vous allez prochainement ou avez exercé une mission en lien avec les achats pour votre entreprise ?

Vous devez rechercher, identifier et sélectionner des fournisseurs ? Ou allez gérer, suivre et contrôler les commandes ?

Vous voulez faire certifier vos compétences ?

Alors cette formation courte de 4 jours certifiante est parfaite pour maîtriser les mécanismes d'une bonne organisation, réalisation et gestion des achats de l'entreprise.

Objectifs de la formation

- Organiser les achats de l'entreprise
- Réaliser les achats
- Suivre et contrôler les achats

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Tout collaborateur amené à exercer des missions d'achat, de façon occasionnelle ou régulière

Pré-requis

- Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique)

Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert de la formation pour adultes
- Outils opérationnels utilisables en entreprise
- Mises en situation

Programme de la formation

1. Organisation de la collecte, analyse et définition des besoins d'achat de l'entité

- Définition du besoin de manière exhaustive, explicite et objective (Matrice ACDE)
- Identification des risques et contraintes internes
- Constitution du cahier des charges

2. Recherche, identification et sélection des fournisseurs

- Les outils de recherche de fournisseurs
- Définition des critères adaptés pour la sélection des fournisseurs (RFI, demande d'information, Questionnaire)
- Analyse & Evaluation fournisseurs critères hors prix (notation multicritères)
- Diffusion du besoin : la consultation (RFP, l'appel à projet, appel d'offre,...)
- Les méthodes d'analyse de coûts pour comprendre les offres
- Analyse & Evaluation des offres reçues
- Identification des contraintes externes
- Identification des fournisseurs répondant aux besoins

3. Réalisation de l'achat de biens ou services

Préparation et conduite d'une négociation :

- Définition des éléments à négocier
- Définition des objectifs, des meilleures solutions de repli
- Recherche des marges de manœuvre et des leviers
- Préparation des argumentaires, anticipation des réponses possible et recherche de parades
- Contractualisation avec le fournisseur retenu
- Les différents types de contrat et les clauses principales
- Identification des éléments à préciser dans le contrat pour sécuriser la fourniture du bien ou service

4. Gestion, suivi et contrôle des commandes et achats

Connaissance du processus achats complet de l'entreprise (Procure to pay),

- La procédure de gestion des stocks de l'entreprise
- La création de la demande d'achat, le traitement et l'autorisation de la demande
- La création du bon de commande ou d'achat
- La réception des marchandises, l'évaluation de la conformité à la commande
- La réception de la facture, le rapprochement et le traitement de la facture
- Le règlement du paiement
- Le suivi et l'analyse de la performance fournisseur
- La cotation fournisseur

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Alternance de travaux en groupe et sous-groupes / Jeux de rôle / mises en pratique / Echanges d'expériences

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

Organisation

Formation à distance ou en présentiel

Validation de la formation

ATTESTATION D'ÉVALUATION DES ACQUIS

ATTESTATION DE SUIVI DE FORMATION

Possibilité de passer le Certificat de Compétence en Entreprise « Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats » Code RS5372

Chiffres clés



92 %

de recommandation en 2022

92 %

de satisfaction en 2022

5601

nombre de stagiaires en 2022