Formation Excel - Macros et Visual Basic

Bureautique / PAO **Logiciels bureautiques**

Référence de la formation : **G086**
Villes : **Colmar**, **Strasbourg**

Apprenez à automatiser vos tâches Excel et boostez votre productivité en découvrant le potentiel des macros et Visual Basic.



En présentiel ou à distance



Accessible



Formations certifiantes



CPF

Durée : **3 jours (21 heures)**
Tarif Inter : **1 290 € net**

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 25 septembre 2026

Vous souhaitez automatiser des tâches répétitives dans Excel et développer des fonctionnalités personnalisées en utilisant des macros et le langage Visual Basic for Applications (VBA) ?

Notre formation « Excel – Macros et Visual Basic » est conçue pour répondre à votre besoin en vous enseignant les techniques de création de macros et de développement en VBA.

Vous apprendrez à enregistrer, modifier et exécuter des macros dans Excel pour automatiser des tâches répétitives et gagner du temps. Vous découvrirez également le langage VBA, qui vous permettra de développer des fonctionnalités personnalisées et d'interagir avec les données et les objets d'Excel. Vous aborderez les boucles, les conditions et les fonctions personnalisées, pour créer des solutions adaptées à vos besoins.

Objectifs de la formation

- Enregistrer, modifier et exécuter une macro
- Connaître les principaux types de variables et les objets
- Comprendre ce qu'est une procédure
- Créer un Userform et afficher les boites de dialogues
- Comprendre la notion de module

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

A qui s’adresse la formation ?

Public

- Toute personne ayant une excellente connaissance de Windows, et une bonne connaissance d’Excel

Pré-requis

- Des notions de programmation sont souhaitables, mais pas indispensables

Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert de la bureautique
- Petits groupes
- L’enseignement prend en compte le niveau de chaque stagiaire

Programme de la formation

Introduction

1. Créer, visualiser et exécuter des macros d’enregistrement

- Créer une macro en enregistrant les actions
- Visualiser et modifier le code produit
- Exécuter la macro : par la boite de dialogue, par un bouton personnalisé

2. Développer des macros

- Présentation de l’environnement de programmation : Visual Basic Editor
- Notion d’application, de projet, de feuille
- Méthodes de travail conseillées
- Débogage
- Déclenchement des macros à l’ouverture des documents, sur clic …

3. Connaitre le langage VBA et les objets d’Excel

4. Utiliser les variables et les conditions

- Les différents types de variables
- Déclaration et utilisation de variables
- Conditionnelle simple : If….Then…..Else
- Conditionnelles imbriquées
- Conditionnelles multiples : Select …. Case….

5. Utiliser les boucles et les procédures / fonctions

- L’instruction For…..Next
- L’instruction Do…..Loop
- Utiliser des procédures intégrées
- Créer ses propres fonctions et les utiliser
- Les sous-procédures

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Mises en pratique aidées

Organisation

Formation à distance ou en présentiel

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

Validation de la formation

Attestation d’évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Passage du TOSA sur demande :

RS6963 – Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa)

Titre certifié enregistré au Registre Spécifique sous le code « RS6963 » le « 18/12/2024 » délivré par « ISOGRAD »

Financement

Formation finançable par le CPF sous condition de passer la certification TOSA

Chiffres clés

92 %
de recommandation
en 2025

93 %
de satisfaction
en 2025

81 %
de réussite CCE
en 2025