Formation Excel - Analyse de données, tableaux croisés dynamiques

Bureautique / PAO **Logiciels bureautiques**

Référence de la formation : **G014**
Villes : **Colmar**, **Strasbourg**, **Mulhouse**

Maitrisez la puissance des tableaux croisés dynamiques afin de transformer vos données en véritables outils d'aide à la décision.

En présentiel ou à distance

Accessible

Durée : **1 jour (7 heures)**
Tarif Inter : **350 € net**

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 23 septembre 2026

Vous cherchez à analyser des données dans Excel à l'aide de tableaux croisés dynamiques ?

Nous avons la solution pour extraire les informations précieuses de vos données avec les fonctionnalités puissantes des tableaux croisés dynamiques.

Découvrez comment créer et manipuler des tableaux croisés dynamiques pour résumer et analyser de grandes quantités de données de manière efficace. Affinez vos analyses à l'aide des segments, des filtres et les calculs personnalisés. Consolidez vos données provenant de différentes sources et créez des tableaux de bord interactifs.

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

Objectifs de la formation

- Définir les données sources d'un tableau croisé dynamique
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Trier et filtrer les données sur un ou plusieurs critères
- Importer et exporter les données sur Excel
- Regroupement de données et sous-totaux
- Utilisation de Segment pour filtrer les données – Lier les segments pour filtrer plusieurs TCD

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Toute personne utilisant Microsoft Excel et ayant à manipuler, analyser et synthétiser de grandes quantités de données sous formes de tableaux

Pré-requis

- Connaissances de base sur Microsoft Excel requises ou avoir suivi la formation «EXCEL – Fonctions de base »

Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert de la bureautique
- Petits groupes

- L'enseignement prend en compte le niveau de chaque stagiaire

Programme de la formation

1. Définir une liste de données

- Principes, limites et sources possibles

2. Traiter des tableaux de données

- Mettre sous forme de tableau : mise en forme et formules – zones nommées
- Trier les données : textuel, numérique, chronologique, couleur
- Filtrer les données sur un ou plusieurs critères
- Inclure des sous-totaux dans les listes de données
- Utiliser des fonctions de bases de données

3. Synthétiser les données à l'aide des tableaux croisés dynamiques

- Créer des rapports de tableau croisé dynamique et/ou de graphique croisé dynamique
- Utiliser les filtres et segments dans le TDC
- Modifier/actualiser les données du tableau croisé dynamique et/ou de graphique croisé
- dynamique
- Modifier la/les fonctions de synthèse
- Grouper des données (valeurs, dates, personnalisés)

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Mises en pratique aidées

Organisation

Formation en présentiel ou à distance

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Financement

Chiffres clés

92 %
de recommandation
en 2025

93 %
de satisfaction
en 2025

81 %
de réussite CCE
en 2025

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse