

Formation Contribuer à la gestion de l'entreprise - Option CCE

Comptabilité / Gestion / Finance

Référence de la formation : **P300**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Découvrez les bases de la gestion d'entreprise et apprenez à organiser le suivi des performances de votre entreprise.



En présentiel ou à distance



Accessible



CPF



Formations certifiantes

Durée : **5 jours (35 heures)**

Tarif Inter :

Formation de base : 1 650 € net/personne

Option CCE en sus : 500 € net/personne

[Tarif intra sur demande](#)

Strasbourg

Marion BAFLAN

Assistante commerciale
Site de Strasbourg
[+33 3 88 43 08 23](tel:+33388430823)

Colmar

Danielle KRUGER-LOTH

Chargée de relation client
Site de Colmar
[+33 3 89 20 22 31](tel:+33389202231)

Mulhouse

Gaëlle GIGAN

Chargée de relation client
Site de Mulhouse
[+33 3 89 33 35 14](tel:+33389333514)

Mise à jour le 25 mars 2024

Vous êtes amené à exercer des missions liées à la gestion d'une entreprise ?

Suivi des performances, création de tableaux de bord, proposition d'actions d'optimisation... ces tâches requièrent des compétences particulières pour être effectuées correctement.

La formation courte (35h) S'initier à la gestion d'entreprise - Option CCE est conçue pour toutes les personnes amenées à participer à la gestion de l'entreprise.

Objectifs de la formation

- Organiser le suivi de la performance de l'entreprise
- Identifier les indicateurs de performance
- Créer les tableaux de bord
- Réaliser régulièrement le suivi
- Proposer des actions correctives ou d'optimisation.

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Tout collaborateur amené à exercer des missions de suivi de performance, de façon occasionnelle ou régulière

Pré-requis

- Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel et/ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique)

Les points forts de la formation ?

- Mise en situation sur des cas concrets
- Transmission de fiches de synthèse sur les points évoqués

Programme de la formation

1. Connaître les composantes du Compte de Résultat, construire les Soldes Intermédiaires de Gestion

- Maîtriser la formation du Résultat d'exploitation, du Résultat financier, du Résultat exceptionnel
- Comprendre le calcul de l'Impôt sur les Sociétés, de la Participation des salariés aux bénéfices
- Calculer le Résultat net, et analyser les clés du Compte de Résultat
- Construire le SIG en intégrant les retraitements, les analyser et calculer d'autres ratios de gestion

2. Connaître les postes du Bilan comptable et être capable de construire le bilan fonctionnel (financier)

- Maîtriser les postes de l'Actif et du Passif du Bilan
- Calculer le Fonds de Roulement, Besoin en Fonds de Roulement et la Trésorerie Nette
- Lire et analyser l'équilibre financier
- Déterminer les différents ratios : autonomie financière, indépendance financière, solvabilité à court terme, délai moyen clients, fournisseurs, stocks ...

3. La notion de coûts

- Calculer les coûts fixes et taux de marge sur coûts variables, puis le seuil de rentabilité, point mort.
- Différencier les coûts directs et indirects, comprendre les coûts de revient.
- Connaître les différentes approches : coûts complets, méthode ABC, coûts cibles

4. Les tableaux de bord

- Collecte de l'information : origine des données par indicateur retenu, système d'information.
- Établir la périodicité de production de chaque indicateur et tableaux de bord.
- Définir les données de référence : budget, période antérieure, ratios du secteur, d'un concurrent.
- Construction des tableaux de bord via Excel et de graphiques représentatifs

5. L'analyse d'un investissement

- Différencier Immobilisation et Charge
- Impact sur le résultat de la différenciation entre charges et immobilisations
- Calculer les amortissements

6. L'environnement juridique et fiscal

- Connaître les formes juridiques, statuts du dirigeant, mode d'imposition
- Comparer les principales formes juridiques : création, obligations, déclarations...

7. Élaborer une prévision de trésorerie et analyser

- Recenser les flux financiers entrants et sortants de trésorerie en reprenant les hypothèses du budget
- Construire un tableau Excel de Prévisionnel de Trésorerie sur une base quotidienne, mensuelle, annuelle.

Modalités de la formation

Organisation

Formation à distance ou en présentiel

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou questionnaire

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Possibilité de passer le Certificat de Compétence en
Entreprise de CCI FRANCE : [RS5373 – Contribuer à la
gestion de l'entreprise \(Certificat de Compétences en
Entreprise-CCE \)](#)

*Titre certifié enregistré au Registre Spécifique sous le
code « RS5373 » le « 17/03/2021 » délivré par « CCI*



France »

Financement

Formation finançable par le CPF avec CCE « Contribuer à la gestion de l'entreprise » : Code [RS5373](#)

[STRASBOURG](#)

[COLMAR](#)

[MULHOUSE](#)

Chiffres clés

92 %

de recommandation en 2022

92 %

de satisfaction en 2022

5601

nombre de stagiaires en 2022