

# Formation Manager une équipe

## Management de proximité et opérationnel

Référence de la formation : **P309**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Contribuez à l'évolution des compétences de vos collaborateurs et apprenez à gérer les réunions et leur suivi grâce à cette formation de 35h.



**En présentiel ou  
à distance**



**Accessible**



**CPF**



**Formations  
certifiantes**

Durée : **5 jours (35 heures)**

Tarif Inter :

**Formation de base** : 2390 € net/personne

**Option CCE en sus** : 500 € net/personne

[Tarif intra sur demande](#)

*Mise à jour le 20 janvier 2026*

Le professionnel chargé de l'animation d'une équipe doit savoir gérer les compétences de ses collaborateurs et organiser le travail et la coordination de l'équipe.

La formation « Manager une équipe – Option CCE » s'adresse aux collaborateurs amenés à exercer des missions de management et souhaitant passer la Certification des Compétences en Entreprise (CCE).

## Objectifs de la formation

- Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles
- Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs
- Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs
- Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits)
- Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

- Tout collaborateur amené à exercer des missions de management

### Pré-requis

- Avoir une expérience minimale d'animation ou d'encadrement d'équipe
- Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective lié au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique)

## Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert du management
- Réflexion collective et individuelle
- Nouvelles approches managériales pour répondre aux problématiques et orientations de l'entreprise de demain

## Programme de la formation

### 1. Développer sa posture de manager

- Le leadership au service du manager
- Faire le lien entre compétences managériales et leadership
  - Identifier ses propres axes de progrès
- Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe en leadership et autorité
  - Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe
- Du leader au pédagogue

### 2. Motiver son équipe

- Communication en situation de management
  - Comprendre l'importance de sa communication sur ses collaborateurs
  - Utiliser les principaux outils de communications en situation de management
- Gestion des situations difficiles
  - Savoir identifier, anticiper et gérer les conflits
  - Utiliser les bons outils de médiation
- Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes
  - Problèmes liés à l'expertise métier
  - Problèmes liés à la relation humaine
- Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux
- Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs
- Mettre en place un reporting efficace
- Organiser le passage des consignes en collaborateurs
- Gérer les priorités
  - Savoir organiser et structurer son temps et son organisation ainsi que pour les collaborateurs

### **3. Accompagner l'évolution des compétences collectives et individuelles**

- Définir et clarifier les attendus du manager et du collaborateur
- Clarifier et cadrer les missions des collaborateurs
- Les entretiens comme outils de management
  - Les différents types d'entretiens
  - De l'entretien d'accompagnement à l'entretien de recadrage
  - Préparer, conduire et assurer le suivi de l'entretien
- Fixer des objectifs en lien avec les missions à accomplir
  - Différencier les objectifs collectifs et individuels
- Définir les plans de progrès individuels
- Développer une vision globale des compétences de son équipe.
  - Compétences et polyvalence

### **4. Adapter son management**

- Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles et ses fonctions de manager
- Les styles de management
- Adopter les bons styles de management en fonction des personnes et du contexte
- Comprendre les évolutions sociétales et générationsnelles pour adapter son management

### **5. Les réunions comme outil de management**

- Les différents types de réunions
- Identifier les bonnes et mauvaises réunions
- Comprendre l'importance des réunions sur l'efficacité de l'équipe
- Savoir gérer la durée d'une réunion
- Préparer la réunion (élément essentiel)
  - Créer les conditions de préparation essentielles à la bonne conduite de la réunion
- Animer une réunion
  - Les techniques d'animation d'une réunion
  - Les phases importantes d'une réunion
  - Faciliter la participation active des personnes présentes
  - Gérer la concentration des participants
  - Gérer les personnalités lors d'une réunion
  - Clôturer la réunion
- Le compte rendu
  - Affecter les missions et responsabilités pour les actions validées
- Assurer le suivi de la réunion
  - Suivre et valider l'efficacité des actions mises en place

## 6. Les plans d'actions

- Pourquoi structurer son management autour de plans d'actions ?
  - Intérêt et enjeux pour l'équipe, l'entreprise
- Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions

# Modalités de la formation

## Modalités pédagogiques

Jeux de rôles  
Etudes de cas concret  
Mises en pratiques

## Organisation

Formation en présentiel

## Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou questionnaire

## Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis  
Attestation de suivi de formation

Possibilité de passer le Certificat de Compétence en Entreprise de CCI FRANCE : [RS5366 - Animer une équipe de travail\(Certificat de Compétences en Entreprise- CCE \)](#)

*Titre certifié enregistré au Registre Spécifique sous le code « RS5366 » le « 17/03/2021 » délivré par « CCI France »*

## Financement

Formation finançable par le CPF avec CCE « Animer une équipe de travail » : Code [RS5366](#)

[STRASBOURG](#)

[COLMAR](#)

[MULHOUSE](#)

## Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024