

# Formation Acquérir les techniques d'écriture journalistique

## Marketing / Communication

Référence de la formation : **K001**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

En tant que chargé de communication ou rédacteur, vous souhaitez vous former aux règles de l'écriture journalistique : suivez ces 2 jours de formation opérationnelle.



**En présentiel**



**Accessible**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Tarif Inter : **890 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

*Mise à jour le 4 décembre 2025*

Vous souhaitez **rédiger plus efficacement**, et savoir comment font les meilleurs journalistes pour transmettre l'information clairement ?

Découvrez les **règles de base de l'écriture d'un article** de presse : sujet, traitement, cible, angle, lisibilité, dynamisme. Le formateur est un professionnel du milieu : il vous aide à comprendre tous les enjeux des écrits journalistiques, et vous transmet les bonnes techniques à adopter. Ces règles d'écriture peuvent aussi s'appliquer à d'autres domaines, au-delà de la rédaction de journaux/magazines.

Avec les **études de cas**, les exercices et les échanges en groupe, vous mettez directement en application la théorie. Cette formation vous donnera de bonnes bases de connaissances et une meilleure aisance en écriture.

**Prêt à approfondir vos compétences rédactionnelles ?**

## Objectifs de la formation

- Connaître les règles de base de la rédaction journalistique
- Maîtriser les différents styles journalistiques
- Choisir le bon angle
- Rédiger efficacement

## A qui s'adresse la formation ?

### Public

Toute personne désirant acquérir les techniques rédactionnelles de base

### Pré-requis

Occuper une fonction de responsable ou chargé de communication, attaché de presse, rédacteur

## Les points forts de la formation

- Formation animée par un professionnel du métier
- Formation en petit groupe
- Formation opérationnelle incluant des exercices pratiques en lien avec le projet de communication

## Programme de la formation

### 1. Définir les règles de départ

- Connaître le sujet
- Trouver les sources d'information
- Choisir le traitement : billet, brève, éditorial, article...
- Faire le choix des différentes formules : de l'article court à l'article long

### 2. Maîtriser les principes de bases de l'écriture journalistique

- Aller à l'essentiel
- Définir l'information, le style, le genre, l'habillage
- Composer un article
- Connaître les règles d'une bonne lisibilité

### 3. Choisir un angle, c'est capital

- Définir sa cible et l'objectif de communication
- Déterminer l'angle d'approche du sujet

#### 4. Rédiger efficacement

- Maîtriser les caractéristiques et les règles de rédaction
- Savoir présenter différents points de vue sur le même thème
- Dynamiser ses articles : le jargon, le mot juste, le pléonasme
- Comprendre les défauts de l'écriture : tics, phrases trop longues, lourdeurs et répétitions
- Maîtriser les règles de la ponctuation

## Modalités de la formation

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques et applications concrètes

Exemples et échanges

Etudes de cas, analyse et enseignement

### Organisation

Formation à distance ou en présentiel

### Évaluation des connaissances

L'intervenant vérifie régulièrement au cours de la formation le degré d'atteinte des objectifs pédagogiques à travers des exercices d'application, des simulations ou des études de cas.

### Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis

Attestation de suivi de formation

## Chiffres clés

**93 %**

de recommandation en 2024

**90.5 %**

de satisfaction en 2024

**7266**

nombre de stagiaires en 2024