Formation Acquérir les techniques d’écriture journalistique

Marketing / Communication

Référence de la formation : **K001**
Villes : **Strasbourg**, **Colmar**, **Mulhouse**

En tant que chargé de communication ou rédacteur, vous souhaitez vous former aux règles de l’écriture journalistique : suivez ces 2 jours de formation opérationnelle.



En présentiel



Accessible

Durée : **2 jours (14 heures)**
Tarif Inter : **890 € net**

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 18 juin 2026

Vous souhaitez **rédiger plus efficacement**, et savoir comment font les meilleurs journalistes pour transmettre l’information clairement ?

Découvrez les **règles de base de l’écriture d’un article** de presse : sujet, traitement, cible, angle, lisibilité, dynamisme. Le formateur est un professionnel du milieu : il vous aide à comprendre tous les enjeux des écrits journalistiques, et vous transmets les bonnes techniques à adopter. Ces règles d’écriture peuvent aussi s’appliquer à d’autres domaines, au-delà de la rédaction de journaux/magazines.

Avec les **études de cas**, les exercices et les échanges en groupe, vous mettez directement en application la théorie. Cette formation vous donnera de bonnes bases de connaissances et une meilleure aisance en écriture.

Prêt à approfondir vos compétences rédactionnelles ?

Objectifs de la formation

- Connaitre les règles de base de la rédaction journalistique
- Maitriser les différents styles journalistiques
- Choisir le bon angle
- Rédiger efficacement

A qui s’adresse la formation ?

Public

Toute personne désirant acquérir les techniques rédactionnelles de base

Pré-requis

Occuper une fonction de responsable ou chargé de communication, attaché de presse, rédacteur

Les points forts de la formation

- Formation animée par un professionnel du métier
- Formation en petit groupe
- Formation opérationnelle incluant des exercices pratiques en lien avec le projet de communication

Programme de la formation

1. Définir les règles de départ

- Connaitre le sujet
- Trouver les sources d’information
- Choisir le traitement : billet, brève, éditorial, article…
- Faire le choix des différentes formules : de l’article court à l’article long

2. Maîtriser les principes de bases de l’écriture journalistique

- Aller à l’essentiel
- Définir l’information, le style, le genre, l’habillage
- Composer un article
- Connaitre les règles d’une bonne lisibilité

3. Choisir un angle, c’est capital

- Définir sa cible et l’objectif de communication
- Déterminer l’angle d’approche du sujet

4. Rédiger efficacement

- Maitriser les caractéristiques et les règles de rédaction
- Savoir présenter différents points de vue sur le même thème
- Dynamiser ses articles : le jargon, le mot juste, le pléonasme
- Comprendre les défauts de l'écriture : tics, phrases trop longues, lourdeurs et répétitions
- Maitriser les règles de la ponctuation

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Apports théoriques et applications concrètes

Exemples et échanges

Etudes de cas, analyse et enseignement

Organisation

Formation à distance ou en présentiel

Évaluation des connaissances

L'intervenant vérifie régulièrement au cours de la formation le degré d'atteinte des objectifs pédagogiques à travers des exercices d'application, des simulations ou des études de cas.

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis

Attestation de suivi de formation

Chiffres clés

92 %
de recommandation
en 2025

93 %
de satisfaction
en 2025

81 %
de réussite CCE
en 2025

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse