

Formation Optimiser sa communication interpersonnelle

Communication d'entreprise / Marketing Qualité de vie au travail Efficacité professionnelle et personnelle

Référence de la formation : **K019**

Villes : **Colmar, Mulhouse, Strasbourg**

Développez vos capacités de communication au travail. Gagnez en assurance face à un interlocuteur, ou face à un groupe.



En présentiel



Accessible

Durée : **2 jours (14 heures)**

Tarif Inter : **890 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

Strasbourg

Marion BAFLAN

Assistante commerciale
Site de Strasbourg
[+33 3 88 43 08 23](tel:+33388430823)

Colmar

Danielle KRUGER-LOTH

Chargée de relation client
Site de Colmar
[+33 3 89 20 22 31](tel:+33389202231)

Mulhouse

Gaëlle GIGAN

Chargée de relation client
Site de Mulhouse
[+33 3 89 33 35 14](tel:+33389333514)

Mise à jour le 28 mars 2024

Bien communiquer c'est savoir à la fois **s'exprimer** et **écouter**, en s'adaptant au contexte. Dans le monde professionnel, c'est tout un défi !

Développez vos compétences en communication et **apprenez à gérer toutes les situations professionnelles**, y compris les plus tendues. Règles de base, écoute active, communication non verbale : toutes les techniques sont abordées.

Participez à des **mises en situation** et bénéficiez des échanges constructifs du groupe : cette formation de 2 jours se veut concrète et efficace.

Objectifs de la formation

- Adapter sa communication au profil de son interlocuteur
- Renforcer sa capacité de persuasion pour donner de l'impact à ses idées
- S'exprimer avec aisance

A qui s'adresse la formation ?

Public

Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication pour gagner en efficacité et en aisance dans les situations professionnelles

Pré-requis

Aucun

Les points forts de la formation

Formation animée par un coach expert dans le thème de la communication et bien-être au travail

Petits groupes

Démarche participative

Programme de la formation

Développer sa compétence professionnelle

- Savoir identifier ses attitudes, son style de communication et son comportement dans le milieu du travail
- Gérer les représentations de son profil professionnel et celui de ses collègues, clients...
- Prévenir les difficultés à communiquer avec les autres et les axes de développement

Gérer sa communication

- Déjouer les obstacles et les filtres à la communication
- Connaître les règles d'une bonne communication
- Maîtriser les techniques comportementales face à un groupe
- Appliquer les principes de questionnement : poser les bonnes questions, reformuler et savoir pratiquer l'écoute active
- Accorder de l'importance de la communication non-verbale (attitudes, mouvements)

Communiquer efficacement en situation professionnelle difficile

- Savoir gérer les tensions dans son travail et l'anticipation des conflits
- Adopter l'attitude positive par rapport à la contradiction
- Trouver les mots justes pour chaque situation
- Transformer un message négatif en axe de progrès
- Ajuster son attitude pour un positionnement gagnant-gagnant

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Démarche pédagogique active, alternance d'apports théoriques / pratiques

Organisation

Formation à distance et en présentiel

2 séances de 7h

Évaluation des connaissances

Mise en situation et exercices pratiques

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis

Attestation de suivi de formation

Financement

TARIF INTER : 840 € net/personne

TARIF INTRA : nous consulter

Chiffres clés

92 %

de recommandation en 2022

92 %

de satisfaction en 2022

5601

nombre de stagiaires en 2022