Formation Actualiser vos compétences en comptabilité générale - Niveau 2

Comptabilité / Gestion / Finance

Référence de la formation : **B008**
Villes : **Strasbourg**, **Colmar**, **Mulhouse**

Affinez et actualisez vos connaissances et maîtrisez la comptabilité sur le bout des doigts. Assurez les opérations de fin d'exercice, nécessité de tous services de comptabilité des entreprises.

En présentiel ou à distance

Accessible

Durée : **5 jours (35 heures)**
Tarif Inter : **2 100 € net**

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 26 mars 2025

La formation « Actualiser vos compétences en comptabilité générale » (niveau 2) vous permet de maîtriser les documents de synthèse et la liasse fiscale d'une société.
Vous êtes comptable ou stagiaire au sein du service de comptabilité d'une entreprise et vous souhaitez affiner vos compétences ?
Cette formation courte est parfaite pour assurer les tâches essentielles de la gestion comptable d'une entreprise sans difficultés.

Objectifs de la formation

- Assurer la tenue complète d'une comptabilité
- Préparer les écritures de fin d'exercice, étudier et éditer les bilans, compte de résultat, etc.

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

A qui s’adresse la formation ?

Public

- Tout comptable ou stagiaire en service comptabilité

Pré-requis

- Connaître les écritures et règles de base de la comptabilité
- ou avoir suivi la formation **Gérer la comptabilité courante d’une TPE-PME**

Les points forts de la formation ?

- Exercices d’application
- Formation animée par formateur consultant ayant une grande expérience dans le domaine

Programme de la formation

1. Introduction

Rappeler les principes de l’organisation comptable, ses comptes et son exploitation quotidienne

2. Révision des écritures courantes

Enregistrer les écritures comptables courantes d’achats de biens et services, d’immobilisations, de ventes, de trésorerie et d’opérations diverses (paie, TVA…)

3. Les opérations d’inventaire

- Maîtriser les amortissements
  - Linéaires, dégressifs, spéciaux et dérogations
  - La cession des immobilisations
  - Les travaux faits par l’entreprise pour elle-même
- Gérer les provisions
  - Pour dépréciation
  - Pour risques et charges réglementées
- Traiter les autres écritures de régularisation
  - Les produits et les charges
  - Les stocks
  - L’impôt sur les sociétés

4. Les documents de synthèse et la liasse fiscale

- Introduction
    - Le système de base et le système développé
- Le bilan : patrimoine de l’entité
    - Structurer et mettre en place
    - Analyser les fonds de roulement, les besoins en fonds de roulement, la trésorerie nette et les rations de structure
- Le compte de résultat : performance de l’entité
    - Structurer et mettre en place
    - Analyser les soldes intermédiaires de gestion, la capacité d’autofinancement et les rations de profitabilité

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques

Questionnement interactif

Exercices d’application

Organisation

Formation présentielle

Évaluation des connaissances

L’intervenant vérifie régulièrement au cours de la formation le degré d’atteinte des objectifs pédagogiques à travers des exercices d’application, des simulations ou des études de cas

Validation de la formation

Attestation d’évaluation des acquis

Attestation de suivi de formation

Chiffres clés

92 %
de recommandation en 2023

90.5 %
de satisfaction en 2023

6606
nombre de stagiaires en 2023

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse