Formation Excel - Fonctions de base

Bureautique / PAO **Logiciels bureautiques**

Référence de la formation : **G010**
Villes : **Strasbourg**, **Colmar**, **Mulhouse**

Apprenez les fondamentaux et les astuces d'Excel pour manipuler et analyser efficacement vos données.



En présentiel ou à distance



Accessible



CPF



Formations certifiantes

Durée : **2 jours (14 heures)**
Tarif Inter : **450 € net**

Tarif intra sur demande

Strasbourg
Marion BAFLAN
Assistante commerciale
Site de Strasbourg
+33 3 88 43 08 23

Colmar
Danielle KRUGER-LOTH
Chargée de relation client
Site de Colmar
+33 3 89 20 22 31

Mulhouse
Gaëlle GIGAN
Chargée de relation client
Site de Mulhouse
+33 3 89 33 35 14

Mise à jour le 28 mars 2024

Vous débutez avec le tableur Excel et voulez maitriser les bases ?

Vous êtes au bon endroit ! Notre formation Excel de base est conçue pour vous aider à maîtriser les fondamentaux du célèbre logiciel de tableur.

Créer des formules puissantes, manipuler des données, présenter vos résultats sous forme de graphiques clairs et professionnels ne sera plus un problème. Ces compétences vous permettront d'optimiser votre productivité et de gagner en efficacité dans votre travail quotidien. Vous serez en mesure d'effectuer des calculs simples et organiser vos données.

Objectifs de la formation

- Savoir créer, mettre en forme et imprimer un tableau de données
- Savoir inclure des formules de calcul
- Savoir représenter graphiquement des données

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Toute personne ayant besoin de créer et présenter des tableaux de données avec des formules de calculs basiques (+ – / *) et des graphiques

Pré-requis

- Connaissances de Microsoft Excel requises

Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert de la bureautique
- Petits groupes

- L'enseignement prend en compte le niveau de chaque stagiaire

Programme de la formation

1. Découvrir l'interface du logiciel et les principales commandes

- Personnaliser les ruban et onglets, barre d'accès rapide, lanceurs, modes d'affichage, zoom
- Créer, enregistrer et ouvrir un classeur

2. Manipuler des données

- Saisir et corriger des données dans des cellules
- Sélectionner, copier, déplacer des données
- Trier des données
- Naviguer entre les feuilles du classeur, ajouter, déplacer, copier, supprimer des feuilles dans un classeur

3. Utiliser les fonctions calculs

- Créer des opérations arithmétiques de base : + – / * %
- Exploiter la poignée de recopie
- Utiliser les fonctions (somme, moyenne, min, max, nb)
- Maitriser les références relatives, absolues
- Aborder la fonction conditionnelle SI

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse

4. Structurer et mettre en forme les tableaux

- Insérer/supprimer/masquer des lignes, des colonnes ou des cellules
- Mise en forme : formats de nombre, polices, couleurs, bordures, fusion
- Utiliser les styles prédéfinis pour mettre un tableau en forme plus rapidement
- Utiliser la mise en forme conditionnelle

5. Créer des graphiques

- Choisir les éléments à inclure dans un graphique (types de graphiques et leurs usages)
- Créer, modifier, personnaliser, actualiser et compléter un graphique

6. Mise en forme de l'impression

- Faire un aperçu avant impression
- Gérer les marges Insérer des en-têtes et pieds de page
- Centrer le tableau sur la feuille
- Adapter la taille du tableau à l'impression

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Mises en pratique aidées

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Passage du TOSA sur demande : RS5252 – TOSA Excel – France Compétences (francecompetences.fr)

Titre certifié enregistré au Registre Spécifique sous le code « RS5252» le « 14/09/2020 » délivré par « ISOGRAD »

Financement

Formation finançable par le CPF sous condition de passer la certification TOSA

Chiffres clés

92 %

de recommandation en 2022

92 %

de satisfaction en 2022

5601

nombre de stagiaires en 2022

CCI Campus Alsace - Strasbourg
234 Avenue de Colmar, 67021, Strasbourg

CCI Campus Alsace - Colmar
4 Rue du Rhin, 68000, Colmar

CCI Campus Alsace - Mulhouse
15 Rue des Frères Lumière, 68350, Mulhouse