

Formation La comptabilité niveau 1

Comptabilité / Gestion / Finance

Référence de la formation : **B004**

Villes : **Colmar, Strasbourg, Mulhouse**

Découvrez les fondamentaux de la comptabilité, indispensables pour assurer les tâches de base de la comptabilité d'entreprise.



**En présentiel ou
à distance** **Accessible**

Durée : **5 jours (35 heures)**

Tarif Inter : **2 100 € net**

[Tarif intra sur demande](#)

Strasbourg

Marion BAFLAN

Assistante commerciale
Site de Strasbourg
[+33 3 88 43 08 23](#)

Colmar

Danielle KRUGER-LOTH

Chargée de relation client
Site de Colmar
[+33 3 89 20 22 31](#)

Mulhouse

Gaëlle GIGAN

Chargée de relation client
Site de Mulhouse
[+33 3 89 33 35 14](#)

Mise à jour le 22 mars 2024

La formation comptabilité niveau 1 vous permet de comprendre l'organisation et les mécanismes comptables. Vous êtes auto entrepreneur et vous souhaitez acquérir des connaissances en comptabilité ? Vous êtes assistant comptabilité et vous souhaitez gagner en productivité ? Vous souhaitez simplement acquérir les bases de la comptabilité ? Cette formation courte est parfaite pour comprendre le raisonnement comptable et maîtriser les méthodes de base de la comptabilité d'entreprise.

Objectifs de la formation

- Acquérir la logique du raisonnement comptable
- Maîtriser le langage comptable
- Comprendre les écritures comptables

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Tout collaborateur sans formation comptable

Pré-requis

- Aucun

Les points forts de la formation ?

- Exercices d'application
- Formation animée par formateur consultant ayant une grande expérience dans le domaine

Programme de la formation

1. Le raisonnement comptable

- Appréhender le rôle de la comptabilité générale et les principes comptables généraux
- Comprendre le principe de la partie double et des flux (emplois et ressources)
- Lister les obligations comptables annuelles
- Définir le bilan, le compte de résultat et les annexes
- Comprendre les articulations entre le bilan et le compte de résultat
- Maîtriser le fonctionnement du compte comptable
- Enregistrer les écritures comptables (méthode et raisonnement)
- Découvrir les différents types d'écritures comptables
- Aborder les journaux et les documents centralisateurs

2. Les opérations de comptabilités et gestion les plus courantes

- Préambule : la notion de TVA
- Les ventes et les achats
- Les différents modes de règlements autorisés
- Les cas particuliers : acomptes, les avoirs (retours, escompte financier, rabais, remise, ristourne)
- Les acquisitions d'immobilisations : distinction achat (consommation) / immobilisation

3. La trésorerie et le fonctionnement des entreprises

- Constitution et financement
- Distinction trésorerie et charge calculée
- Différences résultat / trésorerie

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques
Questionnement interactif
Exercices d'application

Organisation

Formation présentielle

Évaluation des connaissances

L'intervenant vérifie régulièrement au cours de la formation le degré d'atteinte des objectifs pédagogiques à travers des exercices d'application, des simulations ou des études de cas

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Chiffres clés

92 %

de recommandation en 2022

92 %

de satisfaction en 2022

5601

nombre de stagiaires en 2022